|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**  **Приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Наименование Организатора Конкурса)**  **от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_ |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Часть I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положения настоящей части I «Общие положения» конкурсной документации открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта общего образования (далее – Объект образования) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу)(далее, соответственно, – Конкурсная документация, Открытый конкурс, Конкурс) определяют следующую информацию:

1) Применяемые в Конкурсной документации термины и определения;

2) Сведения о составе и описании Объекта Концессионного cоглашения;

3) Основные условия концессионного cоглашения;

4) График проведения Конкурса;

5) Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений Конкурсной документации;

6) Положение о конкурсной комиссии;

7) Требования и критерии Конкурса;

8) Обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения.

**ВВЕДЕНИЕ**

Открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Концессионное соглашение) проводится в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C4E38586CB69C541727E00B414B48C75E3201591558B2AD7C9870F52W048G) от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» на основании Распоряжения Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу)» (далее по тексту – Решение о заключении Концессионного соглашения).

Решением о заключении Концессионного соглашения установлено, что полномочия Концедента от имени муниципального образования по утверждению и изменению Конкурсной документации (за исключением устанавливаемых в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения положений Конкурсной документации), заключению и исполнению Концессионного соглашения, созданию и утверждению персонального состава конкурсной комиссии по проведению Конкурса осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Организатора Конкурса) (далее по тексту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименования структурного подразделения, Организатор конкурса).

Настоящая Конкурсная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Организатора Конкурса) приказом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об организации проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о строительстве и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Приказ об организации Конкурса).

Целью проведения Конкурса является выбор Концессионера, отвечающего общим и квалификационным требованиям Конкурса, предусмотренным частью 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации, предложившего наиболее эффективные, экономически выгодные и сбалансированные условия реализации проекта создания и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу).

По результатам проведения Конкурса с победителем (или иным лицом, определенным по результатам Конкурса в соответствии с Конкурсной документацией) будет заключено Концессионное соглашение.

Конкурсная документация Конкурса состоит из 3 (трех) частей:

Часть I – Общие положения;

Часть II – Предварительный отбор;

Часть III – Конкурс.

Неотъемлемыми приложениями части I Конкурсной документации «Общие положения» являются следующие:

1) Приложение 1 «Термины и определения, используемые в Конкурсной документации по проведению Конкурса»;

2) Приложение 2 «Состав и описание Объекта Концессионного соглашения»;

3) Приложение 3 «Основные условия Концессионного соглашения»;

4) Приложение 4 «Положение о Конкурсной комиссии»;

5) Приложение 5 «Сообщение о проведении Конкурса»;

6) Приложение 6 «Форма соглашение о задатке».

Проект Концессионного соглашения не является частью Конкурсной документации и предоставляется участникам Конкурса в порядке, предусмотренном частью 3 «Конкурс» Конкурсной документации.

Конкурсная документация составлена на русском языке.

Если иное не следует из контекста, все ссылки на пункты, приложения или части в Конкурсной документации являются ссылками на пункты, приложения или части настоящей Конкурсной документации. Ссылки на пункты и приложения, приведенные в какой-либо части, являются ссылками на пункты такой части или на приложения к ней, если иное не следует из контекста.

**1. Термины и определения, используемые в Конкурсной документации по проведению Конкурса**

В Конкурсной документации по Конкурсу используются термины и определения в значении, приведенном в Приложении 1 части I «Общие положения» Конкурсной документации.

**2. Объект и основные условия Концессионного соглашения**

Состав и описание Объекта Концессионного соглашения приведено в Приложении 2 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

Описание основных условий Концессионного соглашения приведено в Приложении 3 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

**3. Стороны Концессионного соглашения**

**Концедент** – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу), от имени которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Организатора Конкурса), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которыми по итогам проведения Конкурса заключено Концессионное соглашение.

Концессионером может выступать любое юридическое лицо, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, любое физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, при условии, что оно удовлетворяет общим и квалификационным требованиям, установленным в части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации.

**4. Основные положения**

4.1. Конкурс проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Решением о заключении Концессионного соглашения поэтапно в следующем порядке:

1 этап - Предварительный отбор участников Конкурса (Предварительный отбор);

2 этап - Конкурсный отбор.

4.2. Сообщение о проведении Конкурса, Конкурсная документация, изменения в Конкурсную документацию, сообщение о результатах проведения Конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются Организатором Конкурса и (или) Конкурсной комиссией в соответствии с их полномочиями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Концедента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ([www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www._______________)), официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в установленных законодательством случаях публикуются в официальном издании – газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.3. Конкурсная документация в 3 частях предоставляется любым заинтересованным лицам без взимания платы на указанных в п.4.2. настоящей части Конкурсной документации сайтах либо на основании письменного заявления о предоставлении Конкурсной документации.

Для получения Конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в адрес Конкурсной комиссии с просьбой предоставить Конкурсную документацию с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации: по адресу электронной почты или почтовому адресу заинтересованного лица или нарочным по адресу Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_, кабинет \_\_\_, Телефон/факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ факс: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_; E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией письменного заявления с просьбой о предоставлении Конкурсной документации обратившемуся лицу направляется Конкурсная документация в форме электронного документа на указанный в заявлении адрес электронной почты либо почтовым отправлением по местонахождению заинтересованного лица либо экземпляр документации вручается запрашиваемому лицу /его уполномоченному представителю с проставлением подтверждающей отметки о вручении.

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Адрес местонахождения Организатора Конкурса и Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_\_).

Адрес для письменных обращений в Конкурсную комиссию: 628\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_ (кабинет \_\_\_\_\_\_).

4.4. Протоколы, оформленные в ходе проведения Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе, Конкурсные предложения, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, разъяснения Конкурсной документации, аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (при наличии) хранятся Организатором Конкурса не менее 3 (трех) лет с даты подписания протокола о результатах Конкурса или решения о признании Конкурса несостоявшимся.

Все затраты, связанные с подготовкой и подачей Заявок и Конкурсных предложений в полном объеме несут исключительно заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, а Концедент ни в каких случаях не несет ответственности за такие затраты.

4.5. При выявлении неточностей, ошибок или описок в тексте предоставленных Заявителем/Участником Конкурса в составе Заявки/Конкурсного предложения документов, иных нарушений требований Конкурсной документации, которые не влекут обоснованных сомнений в достоверности, подлинности и полноте представленной информации в целом, поскольку в случае допуска к участию в Конкурсе такой Заявитель/Участник Конкурса в силу имеющегося опыта и квалификации и его Заявка/Конкурсное предложение смогут обеспечить реальную конкуренцию при проведении Конкурса Заявкам/Конкурсным предложениям иных Заявителей/Участников Конкурса, Конкурсная комиссия, учитывая существо и значимость выявленных нарушений, вправе принять решение о допуске такого Заявителя/Участника Конкурса к участию в Конкурсе и/или не отстранять такого Заявителя/Участника Конкурса от дальнейшего участия в Конкурсе.

**5. График проведения Конкурса**

## 5.1. Предусматривается следующий График проведения Конкурса (Таблица 1):

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедур, этапов** | **Срок выполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Опубликование сообщения о проведении открытого Конкурса** | | |
| 1.1. | Опубликование сообщения о проведении открытого Конкурса в официальном печатном издании – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – официальное печатное издание) и размещение сообщения на официальном сайте Концедента - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[Указывается календарная ДАТА]* | Организатор конкурса /Конкурсная комиссия |
| 1.2. | Ознакомление заинтересованных лиц с Конкурсной документацией/предоставление Конкурсной документации по письменному заявлению заинтересованного лица | *В течение 30 рабочих дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса/в течение 3 рабочих дней с даты получения письменного заявления* | Конкурсная комиссия |
| **2.** | **Разъяснения Конкурсной документации** | | |
| 2.1. | Направление запросов о разъяснении Конкурсной документации | *В течение 20 рабочих дней с даты опубликования сообщения о проведении Конкурса, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Заинтересованное лицо |
| 2.2. | Предоставление разъяснений положений Конкурсной документации | *В течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Конкурсная комиссия через Концедента |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте разъяснений положений Конкурсной документации | *Не позднее рабочего дня, следующего за днем направления разъяснений по запросу заинтересованного лица, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Конкурсная комиссия (через Контактное лицо) |
| **3.** | **Подача Заявок на участие в Конкурсе** | | |
| 3.1. | Срок представления Заявок на участие в Конкурсе | *В течение 30 рабочих дней с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса* | Заявитель |
| 3.2. | Внесение Задатка в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения | *В течение 30 рабочих дней с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса, не позднее \_\_\_\_\_ до даты окончания срока предоставления Заявок на участие в Конкурсе* | Заявитель |
| 3.3. | Отзыв или изменение поданной Заявки на участие в Конкурсе | *В течение 30 рабочих дней с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса, не позднее даты истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Заявитель |
| **4.** | Вскрытие Конкурсной комиссией представленных конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Подписание протокола вскрытия конвертов | *31 рабочий день с даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса* | Конкурсная комиссия |
|  | ***Этап – Предварительный отбор участников Конкурса*** | | |
| **5.** | Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе | | |
| 5.1. | Рассмотрение Конкурсной комиссией представленных Заявок на участие в Конкурсе и подписание протокола проведения предварительного отбора Заявителей | *В течение \_\_ (рекомендуется до 12) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Заявками на участие* | Конкурсная комиссия |
| 5.2. | Направление участникам Конкурса уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Направление Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, уведомления об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии протокола проведения Предварительного отбора Заявителей | *В течение 3 рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора, но не позднее чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 5.3. | Объявление Конкурса несостоявшимся по решению Концедента, принимаемому в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Заявок на участие в Конкурсе | *На следующий день после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе* | Конкурсная комиссия |
| 5.4. | Рассмотрение представленной только одним Заявителем Заявки на участие в Конкурсе по п.5.3. Графика проведения Конкурса | *В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся* | Концедент |
| 5.5. | Принятие решения по результатам рассмотрения Заявки согласно пункту 5.3. Графика проведения Конкурса и направление Заявителю, представившему единственную заявку, предложения представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации | *В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся* | Концедент |
|  |  |  |  |
| 5.6. | Возврат Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, внесенных ими сумм Задатков | *В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора* | Уполномочен-ный представитель Концедента (по поручению Концедента) |
|  | ***Этап – Конкурсный Отбор*** | | |
| **6.** | **Подача конкурсных предложений или предложения о заключении концессионного соглашения** | | |
| 6.1. | Подготовка и подача Участниками Конкурса Конкурсных предложений | *В течение 60 рабочих дней с даты направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить конкурсные предложения* | Участники Конкурса |
| 6.2. | Отзыв или изменение поданного Конкурсного предложения | *В течение 60 рабочих дней с даты направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить конкурсные предложения* | Участники Конкурса |
| 6.3. | Подготовка и подача предложения о заключении концессионного соглашения согласно п. 5.5. Графика проведения Конкурса | *В течение 60 рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента* | Заявитель, подавший единственную заявку |
| **7.** | **Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений** | | |
| 7.1. | Вскрытие Конкурсной комиссией конвертов с Конкурсными предложениями | *61 рабочий день с даты направления Участникам Конкурса уведомлений с предложением представить конкурсные предложения* | Конкурсная комиссия |
| 7.2. | Объявление Конкурса несостоявшимся по решению Концедента, принимаемому в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений | *На следующий день после истечения срока представления Конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 7.3. | Возврат Участнику Конкурса суммы внесенного Задатка – в случае объявления Конкурса несостоявшимся | *В течение 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения об объявлении Конкурса несостоявшимся* | Уполномочен-ный представитель Концедента (по поручению Концедента) |
| 7.4. | Рассмотрение представленного Заявителем, представившим единственного Заявку на участие в Конкурсе, предложения о заключении концессионного соглашения согласно пункту 6.3. Графика проведения Конкурса | *Не более чем 15 рабочих дней со дня представления Заявителем предложения* | Концедент |
| 7.5. | Рассмотрение представленного только одним Участником Конкурса Конкурсного предложения по п.7.2. Графика проведения Конкурса и, если оно соответствует критериям Конкурса, принятие решения о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении | *В течение 30 дней со дня принятия решения о признании Конкурса не состоявшимся* | Концедент |
| **8.** | **Определение Победителя Конкурса** | | |
| 8.1. | Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией Конкурсных предложений, поданных Участниками Конкурса | *В течение \_\_\_(до 30) рабочих дней с даты истечения срока представления Конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 8.2. | Подписание Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений | *В течение \_\_\_ (до 30) рабочих дней с даты истечения срока представления Конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 8.3. | Подписание протокола о результатах проведения Конкурса | *В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений* | Конкурсная комиссия |
| 8.4. | Опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решения об объявлении Конкурса несостоявшимся в официальном издании, в котором было опубликовано Сообщение о проведении Конкурса и размещение такого сообщения на сайтах в сети «Интернет» | *В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся* | Конкурсная комиссия |
| **9.** | **Заключение Концессионного соглашения** | | |
| 9.1. | Направление уведомления Участникам Конкурса о результатах проведения Конкурса | *В течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса* | Конкурсная комиссия |
| 9.2. | Направление Победителю Конкурса экземпляра протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного соглашения | *В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения Конкурса* | Концедент |
| 9.3. | Подписание Концессионного соглашения | *В течение \_\_\_\_ (от 60 до 90) календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса* | Концедент, Победитель Конкурса |
| 9.4. | В случае отказа или уклонения Победителя Конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения направление Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем Конкурса, проекта Концессионного соглашения | *В течение (от 60 до 90) календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса* | Концедент |
| 9.5 | В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения в соответствии с п.7.4. Графика проведения Конкурса, направление Заявителю, которому предлагается заключить указанное соглашение, проекта Концессионного соглашения | *В течение 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с Заявителем* | Концедент |
| 9.5. | В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения в соответствии с п.7.5. Графика проведения Конкурса, направление Участнику Конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проекта Концессионного соглашения | *В течение 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным участником Конкурса* | Концедент |
| 9.6. | Подписание Концессионного соглашения с Участником Конкурса, которому направлен проект Концессионного соглашения согласно п.9.4., 9.5. или п.9.6. Графика проведения Конкурса | *В течение \_\_\_(от 60 до 90) календарных дней со дня направления Участнику Конкурса проекта Концессионного соглашения* | Концедент, Участник Конкурса, которому направлен проект Концессионного соглашения |
| 9.7. | Публикация сообщения о заключении Концессионного соглашения. | *В течение 1 рабочего дня с даты подписания Концессионного соглашения* | Конкурсная комиссия |

## 5.2. Перечисленные выше сроки могут быть изменены при внесении изменений в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном разделом 6 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

5.3. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса и (или) возобновить его в любое время, но не позднее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации; при этом, если иное прямо не установлено действующим законодательством, какая-либо ответственность Концедента за или в связи с совершением указанных действий исключается.

## 5.4. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящей части Конкурсной документации, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

**6. Изменения в Конкурсную документацию. Толкование документов, входящих в состав Конкурсной документации. Разъяснения Конкурсной документации**

## 6.1. В ходе проведения Конкурса, в том числе по итогам открытых консультаций с участниками Конкурса, Концедент вправе вносить изменения в утвержденную Конкурсную документацию при условии, что если такие изменения вносятся менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты представления Заявок на участие в Конкурсе или менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты представления Конкурсных предложений, такими изменениями должно предусматриваться продление срока, соответственно, представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений таким образом, что срок для представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений, составил бы не менее чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Указанный порядок подлежит применению, если иное не установлено Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

## Сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию Концедентом в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящей части Конкурсной документации, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Организатора Конкурса о внесении таких изменений.

## 6.2. При толковании документы, входящие в состав Конкурсной документации, дополняют и поясняют друг друга. Изменения в Конкурсную документацию имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в состав Конкурсной документации, с момента утверждения таких изменений Концедентом в установленном порядке.

## 6.3. Любое заинтересованное лицо, Заявитель, Участник Конкурса вправе направить в письменной форме в адрес Конкурсной Комиссии запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

## Запрос о разъяснении положений Конкурсной документации должен содержать:

## 6.3.1. Общую информацию о заинтересованном лице, Заявителе, Участнике Конкурса, а именно:

## - для юридических лиц: полное и сокращенное наименования, адрес местонахождения, почтовый адрес, сведения о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, адрес электронной почты, контактный телефон, факс, подпись уполномоченного представителя заинтересованного лица, документ, подтверждающий полномочия такого лица, а также печать организации (при ее наличии);

## - для иностранных граждан или юридических лиц – аналогичные вышеуказанным в отношении юридического лица сведения в соответствии с законодательством страны происхождения;

## - для физических лиц: фамилия, имя и отчество (если имеется), паспортные данные, адрес регистрации по постоянному месту жительства, адрес фактического пребывания, адрес электронной почты, контактный телефон, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

## 6.3.2. Ясно различимую отметку о том, что соответствующее сообщение является запросом о разъяснении положений Конкурсной документации по открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6.3.3. Определенные отсылки к абзацу (абзацам), пункту (пунктам), разделу (разделам), части (частям) Конкурсной документации, запрос о разъяснении которых направляется;

6.3.4. Однозначно сформулированные вопросы, разъяснения на которые запрашиваются заинтересованным лицом.

После подведения итогов Предварительного отбора разъяснения Конкурсной документации предоставляются только по запросам Участников Конкурса.

## 6.4. Конкурсная Комиссия через Концедента предоставляет разъяснения Конкурсной документации любому заинтересованному лицу с учетом положений настоящего пункта, если такие запросы поступили в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок/Конкурсных Предложений на участие в Конкурсе.

## Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Концедентом соответствующему заинтересованному лицу/Заявителю/Участнику Конкурса, в том числе в электронной форме, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок/Конкурсных Предложений.

## Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу заинтересованного лица/Заявителя/Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

## Анонимные запросы, запросы, оформленные с нарушениями требований об оформлении официальных сообщений согласно Конкурсной документации и запросов о разъяснении Конкурсной документации, запросы, по существу аналогичные тем, на которые Концедентом уже были даны разъяснения, запросы, поступившие с нарушением сроков, установленных Конкурсной документацией для их подачи, не рассматриваются и Концедент вправе не предоставлять на них ответ.

## Заинтересованное лицо/Заявитель/Участник Конкурса вправе в любой момент до направления Концедентом разъяснения отозвать свой запрос о разъяснении Конкурсной документации, в этом случае разъяснение Конкурсной документации по отозванному Заявителем/Участником Конкурса запросу не предоставляется.

## 6.5. Концедент вправе в рамках подготовки к проведению Конкурса проводить мероприятия по представлению и разъяснению положений Конкурсной документации.

**7. Конкурсная комиссия. Обращения в конкурсную комиссию**

7.1. В соответствии с Приказом об организации Конкурса Концедент обеспечивает создание и деятельность Конкурсной комиссии по проведению Конкурса и утверждает персональный состав Конкурсной комиссии единовременно с утверждением настоящей Конкурсной документации.

Функции и полномочия Конкурсной Комиссии определены в Приложении 4 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации.

## 7.2. Взаимодействие заинтересованных лиц, Заявителей и Участников Конкурса с Конкурсной комиссией в период проведения Конкурса, помимо официальных обращений или участия в проведении официальных мероприятий, предусмотренных Конкурсной документацией, осуществляется через Концедента.

## Официальным обращением (запросом) заинтересованного лица, Заявителя, Участника Конкурса в Конкурсную комиссию признается обращение, направленное его уполномоченным представителем в письменной форме по почте, в т.ч. электронной или по факсу, содержащее дату отправления, полные сведения об отправителе, аналогичные указанным в 6.3.1. настоящей части Конкурсной документации, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

## Все официальные обращения (запросы) заинтересованного лица, Заявителя, Участника Конкурса к Конкурсной Комиссии должны составляться на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

**8. Требования и критерии конкурса**

## 8.1. Требования, предъявляемые к Заявителям, подавшим Заявки на участие в Конкурсе (в частности, требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам и т.д.), в соответствии с которыми осуществляется Предварительный отбор, содержатся в части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации.

8.2. Описание и параметры критериев Конкурса, а также порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников Конкурса в соответствии с такими критериями определены в части 3 «Конкурс» Конкурсной документации.

**9. Обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения**

## 9.1. Обеспечением обязательства Заявителя по заключению Концессионного Соглашения является Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

## 9.2. Сумма Задатка должна быть зачислена Заявителем на счет Организатора Конкурса в соответствии с Графиком проведения Конкурса.

## 9.3. Сумма Задатка перечисляется Заявителем на счёт Организатора Конкурса со следующими реквизитами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указываются платежные реквизиты Концедента).*

В назначении платежа должно быть указано: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения в отношении Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

## 9.4. Соглашение о Задатке подлежит подписанию в 3 (трех) экземплярах Заявителем и направлению Организатору Конкурса в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается срок в соответствии с Графиком проведения Конкурса). Организатор Конкурса обязан подписать такое соглашение в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня представления соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) со стороны Заявителя, при условии, что такое соглашение составлено по форме, приведенной в Приложении 6 настоящей части Конкурсной документации, и соответствует иным требованиям настоящей Конкурсной документации.

## 9.5. В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить платежные документы, подтверждающие перечисление Задатка. В противном случае, такая Заявка признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации.

## 9.6. В случае принятия решения о заключении Концессионного соглашения с победителем Конкурса и отказа либо уклонения такого победителя Конкурса от заключения Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

## 9.7. В случае объявления Конкурса несостоявшимся и/или отказа Концедента от дальнейшего проведения Конкурса Концедент возвращает Заявителю/Участнику Конкурса сумму внесенного им Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, если иной порядок и срок возврата не следует из положений Конкурсной документации и законодательства Российской Федерации.

9.8. Сумма задатка возвращается Концедентом Заявителю/Участнику Конкурса путем перечисления денежных средств в размере внесенного Участником Конкурса задатка на расчетный счет Заявителя/Участника Конкурса после наступления одного из следующих событий:

9.8.1. В случае отказа Концедента от проведения Конкурса не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Концедентом такого решения;

9.8.2. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в Конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

9.8.3. В случае отзыва/непредставления Участником Конкурса Конкурсного предложения до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве/даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

9.8.4. В случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса или после принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.8.5. В случае получения Конкурсной комиссией Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения (если не была возвращена ранее);

9.8.6. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;

9.8.7. В случае если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее 2 (двух) Заявок, Конкурс объявления несостоявшимся, и Заявителю не было предложено представить предложение о заключении Концессионного соглашения - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.8.8. В случае представления Заявки на Конкурс только одним Заявителем, объявления Конкурса несостоявшимся, направлении Концедентом предложения такому Заявителю представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения и при условии, что Заявитель не представил Концеденту указанное предложение - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

9.8.9. В случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующим критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении соответствующего Участника Конкурса не принято решение о заключении Концессионного соглашения – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 30 (тридцать) календарных дней, установленного для принятия решения Концедентом о заключении Концессионного соглашения, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся;

9.8.10. В случае, если по результатам рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения Концедент не принял решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного в направленном такому Заявителю уведомлении срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения;

9.8.11. В случае объявления Конкурса несостоявшимся по причине представления менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса или признания менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса соответствующими критериям Конкурса при условии, что Концедент не предложил такому Участнику заключить Концессионное соглашение – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

9.8.12. В случае, если Участник Конкурса участвовал в Конкурсе, но не стал Победителем, его Конкурсное предложение не является признанным единственно соответствующим Конкурсной документации) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

9.8.13. В случае, если с победителем Конкурса, единственным Участником Конкурса, чье Конкурсное предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации и ему было предложено заключить Концессионное соглашение, заключено Концессионное соглашение – Задаток, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения;

9.8.14. В случае отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, – сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе.

## 9.9. Сумма Задатка, вне зависимости от причин возврата такового, возвращается только в однократном размере. На сумму Задатка не подлежат начислению какие-либо проценты.

## 9.10. Задаток не возвращается Концедентом в случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения.

Приложение 1

к части 1 Конкурсной документации

**Термины и определения, используемые в**

**Конкурсной документации по проведению открытого конкурса**

*на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

|  |  |
| --- | --- |
| **График проведения Конкурса** | основные этапы и предусматриваемые сроки проведения отдельных процедур Конкурса на право заключения Концессионного соглашения. |
| **Договор аренды земельного участка** | договор аренды земельного участка (земельных участков), заключаемый между Концедентом, в качестве Арендодателя, и Концессионером, в качестве Арендатора. |
| **Задаток** | денежные средства, внесенные Участником Конкурса в соответствии с разделом 9 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации в целях обеспечения исполнения им своих обязательств по заключению Концессионного соглашения. |
| **Заявитель** | индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц, направившее Концеденту письменное заявление с указанием своего уполномоченного представителя и получившее от него Конкурсную документацию и (или) представившее Заявку на участие в Конкурсе. |
| **Заявка на участие в конкурсе (Заявка)** | комплект документов, представленный Заявителем в Конкурсную комиссию в целях прохождения Предварительного отбора участников и получения права на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации. |
| **Инвестиции Концессионера** | вложения Концессионера в создание Объекта Концессионного соглашения, которые могут включать собственные инвестиции, а также привлеченные (заемные) средства. |
| **Инвестиционная стадия** | этап реализации Концессионного соглашения, начиная с даты заключения Концессионного соглашения до даты ввода Объекта в эксплуатацию (дата начала Эксплуатационной стадии). |
| **Инвестиционный платеж** | часть Платы Концедента, выплачиваемая Концессионеру на Эксплуатационной стадии, обеспечивающая возмещение Инвестиций Концессионера в размере и в порядке, предусмотренном условиями Концессионного соглашения. Инвестиционный платеж является критерием Конкурса, определяется на основании Конкурсного предложения и выплачивается Концессионеру в форме субсидии в порядке п. 6 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ. Размер Инвестиционного платежа является критерием Конкурса и определяется на основании Конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение. |
| **Капитальный грант** | часть расходов по созданию Объекта Концессионного соглашения, принимаемая на себя Концедентом, выплачиваемая Концессионеру на Инвестиционной стадии в размере и порядке, предусмотренных условиями Концессионного соглашения, в форме субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Размер Капитального гранта является критерием Конкурса и определяется на основании Конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение. |
| **Конкурс** | торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Концессионного соглашения.  Открытый конкурс на право заключения право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта общего образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| **Конкурсная документация** | совокупность (комплект) документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в Конкурсе. |
| **Конкурсная комиссия** | конкурсная комиссия по проведению Конкурса, персональный состав которой утверждается Концедентом, действующая в соответствии с Конкурсной документацией, Решением о заключении Концессионного соглашения и Федеральным законом «О концессионных соглашениях». |
| **Конкурсное предложение** | предложение Участника Конкурса по критериям Конкурса, документы, материалы, предоставленные Участником Конкурса, являющиеся исходными для включения в соответствующие разделы, приложения Концессионного соглашения, сформированные в соответствии с требованиями части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Конкурсный отбор** | этап Конкурса, на котором происходит отбор Участников Конкурса, подавших Конкурсные предложения, на основе критериев Конкурса, установленных в Конкурсной документации, в результате которого Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса. Порядок проведения Конкурсного отбора изложен в части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Концедент** | муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от имени которого при заключении и исполнении Концессионного соглашения выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Концессионер** | определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса победитель Конкурса либо иной Участник Конкурса, заключивший с Концедентом Концессионное соглашение в качестве стороны, которая приняла на себя обязательство по осуществлению создания и последующей эксплуатации Объекта образования в соответствии с условиями Концессионного соглашения и представленного указанным Участником Конкурса Конкурсного предложения. |
| **Концессионное cоглашение** | заключаемое по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером Концессионное cоглашение о создании и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с приложениями и дополнениями. |
| **Концессия, Проект** | проект по созданию и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализуемый посредством заключения и исполнения Концессионного соглашения между Концедентом и Концессионером. |
| **Объект Концессионного соглашения (Объект)** | подлежащий строительству (созданию) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и эксплуатации объект общего образования в соответствии с описанием, приведенным в Приложении 2 части 1 «Общие положения» Конкурсной документации. |
| **Операционный платеж** | часть Платы Концедента, которая предоставляется Концессионеру в целях финансирования деятельности Концессионера, связанной с обеспечением эксплуатации Объекта, а также на покрытие иных операционных расходов в размере и в порядке, предусмотренных условиями Концессионного соглашения. Размер Операционного платежа является критерием Конкурса и определяется на основании Конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение. |
| **Организатор Конкурса** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование соответствующего структурного подразделения), уполномоченный на организационно-техническое сопровождение Конкурса. |
| **Плата Концедента** | платежи Концедента, выплачиваемые Концессионеру на Эксплуатационной стадии в соответствии с условиями Концессионного соглашения и состоящие из Субсидии на возмещение расходов Концессионера по уплате процентов по договорам, заключенным Концессионером и Финансирующими организациями для исполнения Концессионного соглашения, Инвестиционного платежа и Операционного платежа, порядок расчета и выплаты которых определяются в соответствии с условиями Концессионного соглашения. |
| **Победитель конкурса** | участник Конкурса, который предложит наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией был присвоен наивысший суммарный конкурсный бал. |
| **Положение о конкурсной комиссии** | положение о полномочиях и порядке осуществления Конкурсной комиссией деятельности по проведению Конкурса, приведенное в приложении 4 к части 1 «Общие положения» Конкурсной документации. |
| **Предварительный отбор** | этап Конкурса, на котором происходит отбор Заявителей, подавших Заявки на участие в Конкурсе, на основе требований, в т.ч. квалификационных (критериев), установленных в Конкурсной документации, в результате которого отобранным Заявителям присваивается статус Участника Конкурса. Порядок проведения Предварительного отбора изложен в части 2 «Предварительный отбор» Конкурсной документации. |
| **Решение о заключении Концессионного соглашения** | Решение о заключении Концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта Концессионного соглашения, принятое Распоряжением Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. |
| **Соглашение о конфиденциальности** | соглашение, подписываемое между Участником Конкурса и Концедентом в соответствии с положениями части 3 «Конкурс» Конкурсной документации. |
| **Сообщение о проведении Конкурса** | сообщение о проведении Конкурса, размещаемое Концедентом в порядке, предусмотренном частью 1 «Общие положения» Конкурсной документации, содержащее сведения, определенные ст. 26 Федерального закона «О концессионных соглашениях». |
| **Субсидии на возмещение расходов Концессионера по уплате процентов по договорам, заключенным Концессионером и финансирующими организациями для исполнения Концессионного соглашения  (Субсидия на проценты)** | часть платы Концедента, выплачиваемая Концессионеру на Эксплуатационной стадии на возмещение расходов по уплате процентов по договорам, заключенным Концессионером и финансирующими организациями для исполнения Концессионного соглашения.  Субсидия на проценты является критерием Конкурса и определяется на основании Конкурсного предложения лица, с которым заключается Концессионное соглашение и  выплачивается Концессионеру в форме субсидии в порядке п. 6 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ. |
| **Участник Конкурса (Участник)** | заявитель, прошедший Предварительный отбор, относительно которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе. |
| **Федеральный закон «О концессионных соглашениях»** | федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115–ФЗ «О концессионных соглашениях» с изменениями и дополнениями на дату утверждения Конкурсной документации. |
| **Эксплуатационная стадия** | этап реализации Концессионного соглашения, начиная с момента передачи Концессионеру Объекта образования и до момента окончания срока действия Концессионного соглашения, на котором Концессионером осуществляется деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением. |
| **Эксперт** | Специалист (юридическое или физическое лицо), обладающий экспертными знаниями в области предмета Конкурса, который может быть привлечен Конкурсной комиссией, Концедентом и (или) Организатором Конкурса для проведения экспертизы представленных Заявок и Конкурсных предложений. |

Вышеуказанные термины и их определения не распространяют своего действия на проект Концессионного соглашения. Используемые в проекте Концессионного соглашения термины и определения определены условиями Концессионного соглашения.

Приложение 2

к части 1 Конкурсной документации

**Состав и описание объекта Концессионного соглашения**

*о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

*на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта общего образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

Описание Объекта Концессионного соглашения:

1 - Общеобразовательная школа на \_\_\_ мест в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Площадь земельного участка: \_\_\_\_ га

Общая площадь застройки: \_\_\_ га

Проектная мощность Объекта: \_\_\_ мест

Предполагаемая площадь: \_\_\_ кв.м.

Технологическое описание Объекта:

Приложение 3

к части 1 Конкурсной документации

**Основные условия Концессионного соглашения**

*о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

Заключаемое по итогам проведения Конкурса Концессионное соглашение должно соответствовать нижеуказанным условиям:

ПРЕДМЕТ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ СТАТЬИ 10 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЯХ»

Приложение 4

к части 1 Конкурсной документации

**Положение о Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса**

*на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта общего образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

1. Настоящее положение о Конкурсной комиссии (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, функции, состав, структуру, порядок формирования и деятельности, принятия и оформления решений Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=09FDA3D58638B8021E1DB3FE58FDA8BB5E183A4BBF7309EF77EC1F434Fg0k1L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=09FDA3D58638B8021E1DB3FE58FDA8BB5E153A41B37A09EF77EC1F434Fg0k1L) от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Конкурсной документацией и Положением.

3. Конкурсная комиссия создана для проведения Предварительного и Конкурсного отбора Участников Конкурса, определения победителя Конкурса и полномочна принимать решения, отнесенные к её компетенции законодательством и Положением.

4. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных конкурсных условий для Заявителей и Участников Конкурса, единство требований к ним и критериев оценки их Конкурсных предложений, объективность оценок, публичность и конкурентность.

5. Решением о заключении Концессионного соглашения определено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Организатора Конкурса) обеспечивает создание Конкурсной комиссии по проведению Конкурса и утверждает персональный состав Конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии входят Председатель Конкурсной комиссии, иные члены Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии. Число членов Конкурсной комиссии (включая Председателя) не может быть менее чем 5 (пять) человек. Секретарь Конкурсной комиссии не является членом Конкурсной комиссии.

Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. Кандидатура секретаря Конкурсной комиссии утверждается единовременно с персональным составом Конкурсной комиссии.

Членами Конкурсной комиссии, а также секретарем Конкурсной комиссии не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, а также кредиторами.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц Концедент принимает решение о замене их иными лицами с утверждением нового состава Конкурсной комиссии.

6. Конкурсная Комиссия создается для выполнения следующих функций:

- опубликовывает и размещает сообщение о проведении Конкурса;

- публикует и размещает сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с Решением о заключении Концессионного соглашения;

- принимает Заявки на участие в Конкурсе;

- предоставляет Заявителям Конкурсную документацию и разъяснения положений Конкурсной документации;

- осуществляет вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, а также рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе, представленных Заявителями;

- проверяет документы и материалы, представленные Заявителями, Участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие Заявителей и представленных ими Заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Конкурсных предложений, требованиям, установленным Конкурсной документацией, критериям Конкурса, определяет Заявителей, не прошедших Предварительный отбор, принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в Конкурсе и направляет им соответствующие уведомления;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных Заявителями, Участниками Конкурса сведений;

- определяет Участников Конкурса;

- направляет Участникам Конкурса приглашения представить Конкурсные предложения, принимает от Участников Конкурса, рассматривает и оценивает Конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку Конкурсных предложений в соответствии с критериями Конкурса;

- определяет Победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его Победителем;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, протокол о результатах проведения Конкурса;

- уведомляет Участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;

- публикует и размещает сообщение о результатах проведения Конкурса.

7. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять соответствие лиц, представивших Заявки на участие в Конкурсе, предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и конкурсной документацией;

- не допускать лиц, представивших Заявки на участие в Конкурсе, к участию в Конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Конкурсной документацией;

- не проводить переговоров с Заявителями, Участниками Конкурса.

8.Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и отборе Участников Конкурса;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Председатель Конкурсной комиссии:

- объявляет состав Конкурсной комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

- оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование Предложения по ее изменению и дополнению;

- ведет заседания Конкурсной комиссии;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;

- дает поручения, в рамках своей компетенции, секретарю Конкурсной комиссии на совершение действий организационно–технического характера в рамках Графика проведения Конкурса;

- осуществляет иные действия, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.

Выполнение ряда функций Концедента и Конкурсной комиссии по проведению Конкурса осуществляется уполномоченным представителем Концедента.

10. Секретарь Конкурсной комиссии во взаимодействии с Организатором Конкурса осуществляет:

- подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, не позднее чем за 3 (три) дня до указанной в графике работ Конкурсной комиссии (соответствующем Графику проведения Конкурса) даты проведения ее заседания извещает членов Конкурсной комиссии о месте, времени и повестке дня заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов до момента их передачи Концеденту по завершении Конкурса;

- надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы Конкурсной комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам Конкурсной комиссии;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

11. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях, открываемых и закрываемых Председателем. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 (один) голос.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

В случае равенства числа голосов, голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

При принятии решений в рамках оценки и рассмотрения Конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

12. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании Конкурсной комиссии.

Протокол заседаний Конкурсной комиссии оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные Графиком проведения Конкурса сроки.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов Конкурсной комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело.

13. В установленных Конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации случаях Конкурсная комиссия размещает необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения Конкурса на официальном сайте/сайтах в сети Интернет и в официальном издании.

После завершения Конкурса секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает передачу всех документов и материалов, связанных с деятельностью Конкурсной комиссии, в архив Организатора Конкурса.

14. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе независимых экспертов.

Эксперты не входят в состав комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, представившие Заявки на участие в Конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Конкурсе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, а также кредиторами).

Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертные заключения подписываются всеми экспертами. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе или протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

15. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

Члены Конкурсной комиссии (и привлеченные комиссией эксперты) не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайны, ставшие известными им в ходе размещения заказов путем проведения Конкурса.

Приложение 5

к части 1 Конкурсной документации

**Сообщение о проведении отрытого Конкурса**

*на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

В соответствии с решением о заключении концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятым Распоряжением Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Конкурсная комиссия настоящим сообщает о проведении открытого Конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации Объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конкурс, Концессионное соглашение).

Концедентом является:

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования в соответствии с Уставом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**, от имени которого при проведении Конкурса выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Организатора Конкурса: 628\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование и место расположения МО согласно Уставу), тел. + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Организатор Конкурса).

По всем вопросам, связанным с проведением Конкурса, следует обращаться в Конкурсную комиссию по проведению Конкурса по месту нахождения Конкурсной комиссии: 628\_\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объектом Концессионного соглашения является:

1. Общеобразовательная школа на \_\_\_\_ мест, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Объект Концессионного соглашения).

Срок действия Концессионного соглашения – \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лет с даты заключения (с учетом условий Концессионного соглашения о возможном изменении срока его действия).

Конкурс проводится в 2 этапа: Предварительный отбор и Конкурс.

Участником Конкурса может выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

На основании Заявок на участие в Конкурсе, предоставленных Заявителями, будет проведен Предварительный отбор и определены Участники Конкурса, допущенные к подаче Конкурсных предложений. Оценка Заявок на участие в Конкурсе проводится на основе их соответствия требованиям к Заявке и соответствия Заявителей требованиям, изложенным в Конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются требования, которые предъявляются к Участникам Конкурса и в соответствии с которыми проводится Предварительный отбор Участников Конкурса.

Не могут выступать в качестве Заявителя и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Конкурсе:

- лица, участвовавшие в подготовке Конкурса или Конкурсной документации, или действовавшие в качестве консультантов Концедента, а также в качестве должностных лиц органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование МО согласно Уставу);

- лица, чьи акционеры (участники) или аффилированные лица участвовали в подготовке Конкурса или настоящей Конкурсной документации согласно предыдущему абзацу;

- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица участвуют в уставном (складочном) капитале других Заявителей или в составе простых товариществ, подавших Заявку в Конкурсную комиссию;

- лица, которые самостоятельно или через свои аффилированные лица имеют законное право определять решения, принимаемые другими Заявителями;

- лица, которые имеют общих акционеров с другими Заявителями, подавшими Заявку в Конкурсную комиссию, а также простые товарищества, которые имеют общих участников с другими простыми товариществами, выступающими в качестве Заявителей;

- юридические лица, в отношении которых их акционерами (участниками) принято решение о ликвидации, либо физические лица, принявшие решение о прекращении деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

- лица, объявленные банкротом, либо лица, в отношении которых была возбуждена по их собственной инициативе или по инициативе третьего лица процедура банкротства, открыто конкурсное производство или иная аналогичная процедура, либо вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям процедуры банкротства и открытия конкурсного производства в настоящее время либо в течение последних 5 (пяти) лет до даты опубликования Сообщения о проведении Конкурса;

- лица, в отношении которых объявлен мораторий на погашение какой-либо задолженности, либо возбуждена процедура прекращения деятельности, ликвидации или роспуска или возбуждена иная подобная процедура либо вынесено решение суда, влекущее аналогичные последствия;

- лица, имеющие задолженность перед бюджетом Российской Федерации, бюджетом субъекта Российской Федерации или бюджетом муниципального образования, а также любым государственным внебюджетным фондом в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей по состоянию на конец последнего календарного года в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов от стоимости активов Заявителя, определенных за последний отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность добросовестно оспаривается Заявителем и судебное решение по такому спору не вступило в законную силу;

- лица, которые не имеют права выполнять обязательства Концессионера, участвовать в Конкурсе или в предоставлении товаров или услуг по государственному заказу в силу их личного закона или законодательства Российской Федерации, судебного решения или договора, лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ранее предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- лица, предоставившие заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, представленных в Конкурсную комиссию.

- лица, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иным применимым законом, на день подачи и (или) рассмотрения соответствующей Заявки;

- лица, имеющие задолженность по заработной плате и выплате прочих платежей работникам за прошедший календарный год в размере, превышающем 25 (двадцать пять) процентов стоимости активов соответствующего лица по данным заверенной аудитором бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо факт добросовестного оспаривания такой задолженности в установленном порядке.

Если в качестве Заявителя выступают действующие совместно без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то предъявляемые в Конкурсной документации общие требования к Заявителю распространяются на каждое лицо, входящее в состав такого простого товарищества, при этом каждому из квалификационных требований (требования, указанные ниже и установленные Конкурсной документацией), должно соответствовать хотя бы одно из лиц, входящих в состав простого товарищества.

Заявитель должен подтвердить, что соответствует квалификационным требованиям: финансовой состоятельности, а также опыту строительства объектов капитального строительства.

Обеспечением обязательства по заключению Концессионного соглашения является Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Указанная сумма Задатка перечисляется на счёт Организатора Конкурса со следующими реквизитами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Указываются платежные реквизиты Организатора Конкурса).

Заявители, не удовлетворяющие требования к Участникам Конкурса либо предоставившие Заявки на участие в Конкурсе, не удовлетворяющие требования Конкурсной документации или содержащие неполную и (либо) неточную информацию в отношении фактов, изложенных в предоставляемой информации, не будут допущены к дальнейшему участию в Конкурсе.

Состав и требования к документам и материалам, подлежащим представлению Участниками Конкурса, устанавливаются в Конкурсной документации.

Конкурсной документацией устанавливаются следующие критерии и параметры критериев Конкурса, на основе которых осуществляется оценка Конкурсных предложений Участников Конкурса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий Конкурса** | **Начальное значение критерия Конкурса** | **Предел изменения начального значения** | **Требования к изменению начального значения критерия Конкурса** | **Коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия Конкурса** |
| 1 | Капитальный грант (без учета НДС) |  |  | Уменьшение |  |
| 2 | Плата Концедента, в том числе: |  |  | Уменьшение |  |
| 2.1. | Субсидия на возмещение расходов по уплате процентов по договорам с финансирующими организациями (без учета НДС) |  |  | Уменьшение |  |
| 2.2. | Инвестиционный платеж (без учета НДС) |  |  | Уменьшение |  |
| 2.3. | Операционный платеж (без учета НДС) |  |  | Уменьшение |  |

Победитель Конкурса определяется путем распределения Конкурсной комиссией Конкурсных предложений по результатам рассмотрения и оценки представленных Конкурсных предложений в порядке, установленном в части 3 «Конкурс» Конкурсной документации.

Протокол о результатах проведения Конкурса должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

## Сообщение, Конкурсная документация, изменения в Конкурсную документацию, сообщение об отказе от проведения Конкурса и все иные материалы, подлежащие официальному опубликованию и размещению, связанные с проведением Конкурса, размещаются Организатором Конкурса и (или) Конкурсной комиссией в соответствии с их полномочиями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином официальном сайте Концедента – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также в установленных законодательством случаях публикуются в официальном издании - газете "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Все части Конкурсной документации могут быть получены любым заинтересованным лицом на вышеназванных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на основании запроса, адресованного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Конкурсная документация предоставляется в электронном виде бесплатно.

Для получения Конкурсной документации заинтересованному лицу необходимо направить письменное заявление в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с просьбой о предоставлении Конкурсной документации с указанием своего официального представителя и способа получения Конкурсной документации.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается Организатор Конкурса) запроса о предоставлении Конкурсной документации она направляется бесплатно в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица либо направляется почтовым отправлением по местонахождению такого лица в рабочее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается Организатор Конкурса) (в понедельник с 9-00ч до \_\_\_-00ч (время екатеринбургское), со вторника по пятницу: с 9-00ч до \_\_\_-00ч (время екатеринбургское), в предпраздничные дни: с 9-00ч до \_\_-00ч (время екатеринбургское).

Заинтересованные лица, Заявители, Участники Конкурса, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

Концессионное соглашение подписывается не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается дата) при условии предоставления лицом, с которым подписывается Концессионное соглашение, предусмотренных Конкурсной документацией документов. Сроки подписания Концессионного соглашения могут быть изменены только в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией.

В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 36 Федерального закона   
«О концессионных соглашениях», срок подписания Концессионного соглашения исчисляется с момента направления Концедентом проекта Концессионного соглашения Участнику Конкурса.

Адрес местонахождения Конкурсной комиссии (адрес для письменных обращений в Конкурсную комиссию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявки на участие в Конкурсе представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ МО) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) по рабочим дням в рабочее время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование Организатора Конкурса) по рабочим дням с 09.00. до \_\_\_.00. час. с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. (в соответствии с Графиком проведения Конкурса) по адресу: 628\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ОБРАЗОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА) ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ» (на конверте также указываются: наименование и адрес заявителя и адрес для подачи Заявок на участие в Конкурсе) по рабочим дням с 09.00. до 18.00. час. с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. (в соответствии с Графиком проведения Конкурса) по адресу: 628\_\_\_\_, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ с 09.00. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (день вскрытия конвертов) до окончания момента вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе будет произведено в \_\_\_.00 ч. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями будет произведено в \_\_\_.00 ч. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кабинет \_\_\_\_.

В составе Заявки на участие в Конкурсе Заявитель должен представить 3 (три) экземпляра соглашения о Задатке (примерная форма содержится в Приложении 6 к части 1 «Общие положения» Конкурсной документации), подписанных со стороны Заявителя и заверенных его печатью (при наличии таковой), а также копию платежного поручения Заявителя, подтверждающего факт перечисления установленной суммы Задатка. В противном случае, заявки Заявителей Конкурсной комиссией не рассматриваются и признаются не соответствующими требованиям Конкурсной документации.

Сумма Задатка должна быть зачислена на счет Организатора Конкурса не позднее \_\_\_\_\_ дней до даты окончания срока предоставления Заявок на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, начиная с \_\_\_-\_\_\_\_ (время екатеринбургское) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями будет произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, начиная с \_\_\_-\_\_\_\_\_\_ч (время екатеринбургское) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Организатора Конкурса о внесении изменения в Конкурсную документацию. Соответствующие сообщения о внесении изменений в Конкурсную документацию подлежат опубликованию в установленном порядке.

Приложение 6

к Части 1 Конкурсной документации

**ФОРМА**

**Соглашение о Задатке**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование населенного пункта) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Организатора Конкурса) (далее – «Организатор Конкурса»), осуществляющий полномочия Концедента при проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование МО согласно Уставу) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее, соответственно, – «**Конкурс**» и «**Концессионное Соглашение**») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Указываются наименование, дата, номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также наименование лица, подписавшего/составившего документ)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заявитель»), с другой стороны,

далее совместно – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о Задатке о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о том, что для обеспечения надлежащего исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Внесенная сумма является способом обеспечения исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения и направлена на недопущение уклонения победителя Конкурса (Заявителя, предоставившего единственную заявку, в случае принятия Концедентом решения о заключении с таким заявителем концессионного соглашения) от подписания Концессионного соглашения.

2. Сумма Задатка перечисляется Заявителем на счёт Организатора Конкурса со следующими реквизитами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(Указываются платежные реквизиты Организатора Конкурса).*

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению Концессионного соглашения по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и последующей эксплуатации объекта образования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Сумма Задатка должна быть перечислена Заявителем и зачислена на счет Организатора Конкурса в соответствии с Графиком проведения Конкурса, установленным в части 1 «Общие положения» Конкурсной документации в срок до подачи Заявки на Участие в Конкурсе.

Заявитель должен представить Организатору Конкурса платежные документы, подтверждающие перечисление Задатка.

4. Сумма Задатка возвращается Концедентом Заявителю/Участнику Конкурса (в случае признания таковым Заявителя) путем перечисления денежных средств в размере внесенного Участником Конкурса Задатка на расчетный счет Заявителя/Участника Конкурса после наступления одного из следующих событий:

4.1. В случае отказа Концедента от проведения Конкурса не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Концедентом такого решения;

4.2. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в Конкурсе до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок на участие в Конкурсе – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве;

4.3. В случае отзыва/непредставления Участником Конкурса Конкурсного предложения до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве/даты подписания протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;

4.4. В случае получения Заявки на участие в Конкурсе после истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса или после принятия Концедентом решения о признании Конкурса несостоявшимся;

4.5. В случае получения Конкурсной комиссией Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения (если не была возвращена ранее);

4.6. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;

4.7. В случае если по истечении срока представления Заявок на участие в Конкурсе представлено менее 2 (двух) Заявок, Конкурс объявления несостоявшимся, и Заяивтелю не было предложено представить предложение о заключении Концессионного соглашения - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

4.8. В случае представления Заявки на Конкурс только одним Заявителем, объявления Конкурса несостоявшимся, направлении Концедентом предложения такому Заявителю представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения и при условии, что Заявитель не представил Концеденту указанное предложение - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

4.9. В случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующим критериям Конкурса менее двух Конкурсных предложений, Конкурс объявлен несостоявшимся и в отношении соответствующего Участника Конкурса не принято решение о заключении Концессионного соглашения – не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения срока в 30 (тридцать) календарных дней, установленного для принятия решения Концедентом о заключении Концессионного соглашения, исчисляемого со дня принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся;

4.10. В случае, если по результатам рассмотрения предложения Заявителя о заключении Концессионного соглашения Концедент не принят решение о заключении с таким Заявителем Концессионного соглашения - в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного в направленном такому Заявителю уведомлении срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении Концессионного соглашения;

4.11. В случае объявления Конкурса несостоявшимся по причине представления менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса или признания менее двух Конкурсных предложений Участников Конкурса соответствующими критериям Конкурса при условии, что Концедент не предложил такому Участнику заключить Концессионное соглашение – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

4.12. В случае, если Участник Конкурса участвовал в Конкурсе, но не стал Победителем, его Конкурсное предложение не является признанным единственно соответствующим Конкурсной документации) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса;

4.13. В случае, если с победителем Конкурса, единственным Участником Конкурса, чье Конкурсное предложение было признано соответствующим требованиям Конкурсной документации и ему было предложено заключить Концессионное соглашение, заключено Концессионное соглашение – Задаток, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Концессионного Соглашения;

4.14. В случае отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения не по причинам, связанным с уклонением лица от подписания Концессионного соглашения, – сумма задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе.

5. Сумма задатка, вне зависимости от причин возврата такового, возвращается только в однократном размере. На сумму задатка не подлежат начислению какие-либо проценты. Реквизиты счета Заявителя/Участника Конкурса для возврата суммы Задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Задаток не возвращается Организатором Конкурса в случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Концессионного соглашения в течение срока, установленного для подписания Концессионного соглашения.

7. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок не позднее даты, установленной Графиком проведения Конкурса. Победителю Конкурса, отказавшемуся или уклонившемуся от подписания в установленный срок Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

9. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для сторон.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Организатор Конкурса Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. М. П.