

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601791734 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.12.2020 за
ГРН 2208600635736



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD

Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна

ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры

Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом департамента строительства и
жилищно-коммунального комплекса
Нефтеюганского района
от «15» ноября 2020 года № 92

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Г.НЕФТЕЮГАНСК
2020г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района» (далее по тексту – Учреждение) действует на основании распоряжения администрации Нефтеюганского района.

1.2. Учреждение является правопреемником Управления архитектуры и капитального строительства Нефтеюганского района и Департамента жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района по всем правам и обязанностям.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Нефтеюганский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (далее – Учредитель), действующий на основании положения о Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района от 09.12.2013 № 434.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Нефтеюганского района, круглую печать с изображением герба Нефтеюганского муниципального района, а также другие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Нефтеюганского района и Думой Нефтеюганского района, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти автономного округа, органами местного самоуправления городского и сельских поселений в границах Нефтеюганского района, общественными объединениями и другими организациями.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района».

Краткое наименование: МКУ «УКСиЖКК НР».

1.10. Адрес (место нахождения) Учреждения: 628305, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, улица Нефтяников, здание № 10.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления деятельности в сфере капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, ремонта и содержания объектов капитального строительства, ремонта объектов жилищно-коммунального комплекса, организации хозяйственной деятельности и материально-технического обеспечения Учредителя, МКУ «ЕДДС НР», дорожной сферы, содержание автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений местного значения, обеспечения безопасности дорожного движения автомобильного транспорта на территории Нефтеюганского района в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ Нефтеюганского района и иных мероприятий в строительстве, жилищно-коммунальной сфере на территории Нефтеюганского района.

2.2. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. В области капитального строительства:

2.2.1.1. Координация и контроль проектных, изыскательских работ, а также строительства, реконструкции и капитального ремонта, осуществление контроля.

2.2.1.2. Обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники.

2.2.1.3. Производство сбора и комплектации исходных данных для разработки проектной документации и обеспечение полноты и качества выдаваемых проектным организациям исходных данных для проектирования.

2.2.1.4. Подготовка технических заданий на разработку проектной документации и изыскательских работ, на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, проведение их согласований в установленном порядке.

2.2.1.5. Организация в установленном порядке согласования и утверждения проектной документации, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям органов экспертиз и подрядных организаций.

2.2.1.6. Осуществление технического сопровождения проекта в процессе разработки проектной документации и ее реализации.

2.2.1.7. Проведение геодезических работ, выполняемых на строительных площадках, за исключением работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах:

- разбивочные работы в процессе строительства;
- геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений.

2.2.1.8. Осуществление технического контроля за строительством, реконструкцией, техническим перевооружением, капитальным ремонтом объектов капитального строительства на территории Нефтеюганского района.

2.2.1.9. Обеспечение высокого технического уровня и качества объектов при проектировании и строительстве, художественной выразительности и разнообразия

застраиваемых объектов в населенных пунктах Нефтеюганского района на основе использования достижений научно-технического прогресса и передового опыта в данной области.

2.2.1.10. Обеспечение выполнения задач по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, в установленные сроки, в соответствии с программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными программами Нефтеюганского района, утвержденными в установленном порядке, повышение эффективности капитальных вложений.

2.2.1.11. Организация приемки законченных строительством объектов.

2.2.1.12. Передача после приемки в эксплуатацию объектов департаменту имущественных отношений Нефтеюганского района пакета необходимой документации для дальнейшей государственной регистрации и качественной эксплуатации объекта.

2.2.2. В области жилищно-коммунального комплекса:

2.2.2.1. Исполнение мероприятий муниципальных программ для устойчивого развития и надежного функционирования жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования Нефтеюганский район.

2.2.2.2. В установленном порядке обеспечение контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период, включая подготовку и согласование паспорта готовности к отопительному периоду поселения на основании акта проверки готовности к отопительному периоду, в рамках переданных полномочий.

2.2.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Нефтеюганского района.

2.2.2.4. Обеспечение исполнения мероприятий по электро- и газоснабжению поселений в границах Нефтеюганского района.

2.2.2.5. Исполнение мероприятий муниципальных программ по содержанию на территории Нефтеюганского района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг.

2.2.2.6. Направление запросов организациям коммунального комплекса о предоставлении информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами.

2.2.2.7. Проверка и согласование производственных программ предприятий (в части физических объемов).

2.2.2.8. Участие в проверке расчетов при формировании тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

2.2.2.9. Участие в подготовке показателей, характеризующих социально-экономическое развитие муниципального образования Нефтеюганского района.

2.2.2.10. Оказание содействия в осуществлении контроля за техническим состоянием муниципального жилого фонда, инженерных сетей, надлежащим уровнем их обслуживания, эксплуатации и ремонта.

2.2.2.11. Предоставление информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС).

2.2.2.12. Проверка заполнения информации с использованием системы Модуль ГИС «Энергоэффективность» структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района.

2.2.2.13. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за качеством предоставленных жилищно-коммунальных услуг.

2.2.2.14. Проверка и согласование расчетов для предоставления субсидий организациям в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района в сфере жилищно-коммунального комплекса.

2.2.2.15. Формирование и направление Учредителю пакета документов для проведения конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в поселениях Нефтеюганского района.

2.2.2.16. Подготовка и предоставление необходимой информации, отчетов в администрацию Нефтеюганского района, органы статистики, Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иные вышестоящие органы по вопросам технического состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства, предоставления коммунальных услуг, формирования нормативов жилищно-коммунальных услуг.

2.2.2.17. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения, заявления, жалобы, предложения граждан, юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального обслуживания и принятие мер по их устранению в установленном порядке в пределах своей компетенции.

2.2.3. В области ремонта объектов жилищно-коммунального комплекса:

2.2.3.1. Участие в формировании программных мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, участие в организации капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

2.2.3.2. Разработка технических заданий, технической документации по капитальному ремонту.

2.2.3.3. Обеспечение контроля за капитальным ремонтом объектов коммунального назначения, жилищного фонда и соцкультбыта.

2.2.3.4. Составление, проверка и согласование проектно-сметной (сметной) документации на проведение капитальных ремонтов.

2.2.3.5. Проверка сметной, исполнительной документации, актов приемки выполненных работ подрядных организаций, участвующих в проведении капитального ремонта.

2.2.4. В области хозяйственного обеспечения:

2.2.4.1. Обеспечение Учредителя, Учреждения и МКУ «ЕДДС НР» мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизаций инженерного и управленческого труда, товарами, услугами, работами, для обеспечения деятельности Учредителя, Учреждения и МКУ «ЕДДС НР». Обеспечение сохранности и проведения своевременного ремонта товарно-материальных ценностей.

2.2.4.2. Оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, выполнение работ, приобретение товаров, получение и хранение

канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечение ими Учредителя, Учреждение и МКУ «ЕДДС НР», а также ведение учета их расходования и составления установленной отчетности.

2.2.4.3. Выступление муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров для муниципальных нужд, в том числе в целях обеспечения деятельности Учредителя, Учреждения и МКУ «ЕДДС НР», осуществление контроля за их исполнением.

2.2.4.4. Организация хозяйственной деятельности и материально-технического обеспечения Учредителя, Учреждения и МКУ «ЕДДС НР». Осуществление решения вопросов по обеспечению Учредителя и Учреждение автомобильным транспортом, Учредителя, Учреждение и МКУ «ЕДДС НР» мебелью, средствами связи, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и другими необходимыми услугами в рамках деятельности Учредителя, Учреждения и МКУ «ЕДДС НР».

2.2.5. В области планирования, финансирования, учета и отчетности:

2.2.5.1. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление и представление в установленном порядке соответствующим органам отчетности по всем видам деятельности (по утвержденным формам в установленные сроки) в рамках деятельности Учреждения и МКУ «ЕДДС НР».

2.2.5.2. Осуществление учета капитальных вложений в объекты капитального строительства, контроля за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с доведенными лимитами согласно бюджетному законодательству.

2.2.6. Осуществление иных функций, полномочий в сфере капитального строительства, жилищно-коммунального комплекса, предусмотренных Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами, муниципальными программами Нефтеюганского района.

2.2.7. В области кадровой политики и развития связей с общественностью:

2.2.7.1. Проведение в соответствии с действующим законодательством кадровой политики, внесение предложений по награждению работников Учреждения, а также работников МКУ «ЕДДС НР» (по согласованию с начальником МКУ «ЕДДС НР») почетными наградами и званиями Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нефтеюганского района, решение вопросов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

2.2.7.2. Рассмотрение обращений по вопросам, входящим в деятельность Учреждения, предложений, заявлений, юридических лиц в установленном порядке и принятие по ним решений, в пределах своей компетенции.

2.2.7.3. Взаимодействие со средствами массовой информации, путем размещения информации о реализации мероприятий муниципальных программ Нефтеюганского района, в рамках полномочий Учреждения.

2.2.8. В области дорожной деятельности и содержанию автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений на территории Нефтеюганского района

2.2.8.1. Исполнение мероприятий (в том числе осуществление функций заказчика) по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному

ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений местного значения в рамках утвержденных программ в сфере развития автомобильных дорог местного значения.

2.2.9. В сфере деятельности по вопросам охраны окружающей среды:

2.2.9.1. Участвует в мероприятиях межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.2.9.2. Участвует в совместных мероприятиях со специально уполномоченными органами в области природопользования и охраны окружающей среды в пределах своих полномочий.

2.2.9.3. Участвует в рейдовых патрулированиях, направленных на соблюдение природоохранного законодательства.

2.2.9.4. Участвует в исполнении мероприятий муниципальной программы в области обеспечения экологической безопасности Нефтеюганского района.

2.2.9.5. Участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения Нефтеюганского района при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков.

2.2.9.6. Участвует в качестве наблюдателя в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Нефтеюганского района и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей.

2.2.9.7. Участвует в исполнении решений по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

2.2.9.8. Участвует в согласовании условий предоставления участков недр в пользование по вопросам, связанным с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения района.

2.3. Учреждение принимает участие в реализации муниципальных программ Нефтеюганского района.

2.3.1. Реализация мероприятий муниципальных программ Нефтеюганского района Учреждением осуществляется:

1) путем проектирования, строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов:

- в развитии инфраструктуры системы образования;
- в обеспечении комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса;
- в строительстве и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений;
- в обеспечении инженерной инфраструктурой территорий, предназначенных для жилищного строительства;
- в обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в объектах организаций образования, учреждений культуры и спорта;

- в разработке и реализации комплекса мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в строительстве и капитальном ремонте учреждений культуры и учреждений физической культуры и спорта;
- в создании условий для обеспечения качественными коммунальными услугами;
- в повышении энергетической эффективности в бюджетной сфере Нефтеюганского района;

2) путем заключения соответствующих муниципальных контрактов (договоров):

- в благоустройстве территории межпоселенческого кладбища - вывоз мусора и завоз воды;
- в снижении негативного воздействия на окружающую среду (рекультивация объектов и несанкционированных мест размещения твердых бытовых отходов, ликвидация мест захламления и т.п.);
- в профилактике правонарушений в общественных местах и в сфере безопасности дорожного движения;
- в создании и совершенствовании условий для обеспечения общественного порядка;
- в обеспечении осуществления содержания безнадзорных и бродячих животных до 31.12.2020;
- в размещении информации о деятельности Учреждения в средствах массовой информации.
- Участие в подготовке и проведении конкурсов в области жилищно-коммунального комплекса в установленном порядке и в пределах своих полномочий.

2.4. Учреждение принимает участие в комиссиях, созданных в органах местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.2. Для выполнения целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

3.2.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2.3. Выступать в качестве истца и ответчика в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения. Надлежащим ответчиком по обязательствам Учреждения в порядке субсидиарной ответственности, является собственник имущества – муниципальное образование Нефтеюганский район.

3.2.4. Осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством, а также приносящую доход деятельность, направленную на

осуществление своих целей. Виды деятельности, требующие наличия лицензий (сертификатов, свидетельств), Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующих лицензий (сертификатов, свидетельств).

3.2.5. Использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.2.6. Запрашивать и получать в установленные сроки от должностных лиц, работников структурных подразделений администрации Нефтеюганского района и Думы Нефтеюганского района необходимую информацию в целях осуществления организационных функций Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств.

3.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения и МКУ «ЕДДС НР» заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Обеспечивать работникам Учредителя, Учреждения и МКУ «ЕДДС НР» безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения и МКУ «ЕДДС НР».

3.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу Учреждения и МКУ «ЕДДС НР», а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность Учреждения и МКУ «ЕДДС НР».

3.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3.8. Представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.3.9. Представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нефтеюганский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не

установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– бюджетные средства;

– иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами Нефтеюганского района.

4.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нефтеюганского района.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Учредитель, осуществляет контроль за эффективностью использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учредителя, Учреждения и МКУ «ЕДДС НР» осуществляется за счет средств бюджета Нефтеюганского района основании бюджетной сметы, в пределах ассигнований, утвержденных в бюджете Нефтеюганского района, в соответствии с их целевым назначением.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в интересах Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Нарушение Учреждением настоящих требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.11. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Уставом, и осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается учредителем Учреждения.

5.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, а от имени МКУ «ЕДДС НР» с доверенностью, представляет их интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных собственником, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание Учреждения;
- делегирует свои права первому заместителю и заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, предоставляет иные льготы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом);
- представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, а также другие отчетные материалы в установленные сроки в уполномоченные органы и несет

полную ответственность за их достоверность и своевременность предоставления;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении норм антикоррупционного законодательства;

- осуществляет иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом).

5.6. До решения кадрового вопроса о назначении директора Учреждения, его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое приказом (распоряжением) Учредителя, на период временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности временно исполняет лицо, назначаемое приказом (распоряжением) Учредителя. При этом лицо, временно исполняющее обязанности директора Учреждения, на период временного исполнения таких обязанностей, обладает всеми правами директора Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, а также несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение таких обязанностей.

5.7. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.8. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.8.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.8.2. Инициирование реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

5.8.3. Заключение (прекращение) трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных полномочий работодателя.

5.8.4. Получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Нефтеюганского района.

6.2. Учредитель заслушивает отчет о деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

6.3. Учредитель вправе требовать представление отчета о деятельности Учреждения и в иной отчетный период в течение текущего года.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также контролирующими и надзорными органами, в полномочия которых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами входит проверка деятельности Учреждения.

6.5. Учреждение в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами.

7.6. Ликвидация Учреждения может быть произведена на основании решения о ликвидации или на основании вступившего в силу решения суда.

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый

государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами Нефтеюганского района.

7.13. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на государственное хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа и нормативными правовыми актами Нефтеюганского района.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.