



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ 248-па-нпа

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации
Нефтеюганского района от 15.01.2016 № 26-па-нпа «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Нефтеюганского района от 06.02.2013 № 242-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи со структурными изменениями в администрации Нефтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нефтеюганского района от 15.01.2016 № 26-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановляющей части изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Ченцову М.А.».

1.2. в приложении:

1.2.1. в разделе I:

1.2.1.1. в абзаце шестом подпункта 3.1 пункта 3 подраздела «Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги» слова «www.admoil.ru» заменить словами «admoil.gosuslugi.ru».

1.2.2. В разделе II:

1.2.2.1. Пункт 12 подраздела «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«До выдачи разрешения на строительство в течение срока, указанного в части 11 Кодекса, обеспечивают включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.».

1.2.2.2. Подпункт 14 пункта 15 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«14) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.».

1.2.2.3. В подразделе «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»:

1.2.2.3.1. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и Регионального порталов заявителям обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, возможность подачи такого заявления с одновременной записью на указанный прием;
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) прием и регистрация уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 8) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным

регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

9) предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

10) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.2.2.3.2. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. При организации записи на прием в уполномоченный орган заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.».

1.2.2.3.3. Подпункт 42.1 пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42.1. Форматно-логическая проверка сформированного заявления Единым и Региональным порталами осуществляется автоматически на основании требований, определенных настоящим Административным регламентом, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым и Региональным порталами некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.».

1.2.2.3.4. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

а) получения электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, действующих на основании доверенностей, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из муниципальных информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Администрации усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в муниципальных информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием Единого и Регионального порталов электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.2.3. Пункты 60 и 61 подраздела «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством

предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» раздела IV изложить в следующей редакции:

«60. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества представления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным заместителем главы Нефтеюганского района, курирующим данное направление, годовым планом проведения плановых проверок уполномоченного органа.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся руководителем уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

61. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся заместителем главы Нефтеюганского района либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Ченцову М.А.

Глава района

А.А.Бочко