

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FCBFB90DCB08619BFC1055DC874A9DA

Владелец: Гамузов Виктор Владимирович

Действителен: с 25.12.2024 по 20.03.2026

подпись

30 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

главный распорядитель бюджетных средств

Гамузов Виктор Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-700-61870-2-0066

Отбор получателей субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма

Основная информация

1. Шифр отбора

25-700-61870-2-0066

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, направленных на создание, развитие и совершенствование инфраструктуры

объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.

Цель предоставления субсидии - возмещение из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) части затрат реализованных проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, направленных на создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции, в рамках регионального проекта «Создание условий для развития и продвижения туризма» направления (подпрограммы) «Развитие туризма» государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 555-п (тип мероприятия (результата) – оказание услуг (выполнение работ).

Возмещению подлежат расходы в соответствии с реализованным проектом, понесенные заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически понесенных затрат по направлениям расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, но не более 3 000,00 тыс. рублей.

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
Почтовый адрес: 628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК,
УЛ РОЗНИНА, Д. 64

Адрес электронной почты: depprom@admhmao.ru

Контактные телефоны: Ниязова Гузэль Исламовна 8 346 735 34 04(3817); Рощупкина Ирина Владимировна 8 346 735 34 04(3819);

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии юридическим лицам \(за исключением государственных \(муниципальных\) учреждений\), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма](#)

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, являющийся приложением 1 к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 апреля 2023 года № 6-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в сфере туризма»

9. Срок приема заявок

31.07.2025 00:00 - 14.08.2025 22:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.08.2025 - 25.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 20 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализация туристской сувенирной продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	9 100 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка содержит следующие сведения:

Информацию об участнике отбора:

- Полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- Основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;
- Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора (соглашения) о предоставлении субсидии;
-
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц).

Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям к участникам отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется Участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 25.08.2025 09:00

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Порядок возврата заявки участнику отбора на доработку.

При необходимости Департамент не позднее 1 рабочего дня до окончания срока возврата заявок с доработки направляет всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата, заявки на доработку с указанием оснований для их возврата. Участник отбора вправе (имеет возможность) доработать заявку, а также прилагаемые к заявке документы в установленный в объявлении о проведении отбора срок. При невозврате доработанной заявки участником отбора в установленный в объявлении о проведении отбора срок заявка отклоняется на этапе рассмотрения заявки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении об отборе осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Департамент в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о преоведении отбора:

1. Запрашивает и получает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

1.1. В Федеральной налоговой службе сведения **на дату формирования информации в срок приема заявок** о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. У главных администраторов доходов бюджета автономного округа – исполнительных автономного округа информацию **на дату ее предоставления в срок приема заявок** об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, о неполучении участником отбора средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа, решений о порядке предоставления субсидий на цель предоставления субсидии.

1.3. В Едином государственном реестре недвижимости либо у собственника, предоставившем участнику отбора право размещения туристических объектов на земельном участке, **на дату формирования информации в срок приема заявок** о наличии на праве собственности, аренды или ином вещном праве земельного участка и/или объекта недвижимости с видом разрешенного использования, соответствующего направлению расходов.

1.4. У администраций муниципальных образований автономного округа информацию **на дату ее предоставления в срок приема заявок** о неполучении участником отбора средств из местных бюджетов, на основании муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидий на цель предоставления субсидии.

1.5. В Управлении Министерства внутренних дел России по автономному округу сведения **на дату их предоставления в срок приема заявок** о транспортных средствах и лицах, на которых это транспортное средство зарегистрировано.

1.6. В Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа сведения **на дату их предоставления в срок приема заявок** о транспортных средствах и лицах, на которых это транспортное средство зарегистрировано.

2. Проверяет на официальных сервисах в сети «Интернет»:

2.1. Федеральной службы по финансовому мониторингу **на даты рассмотрения заявок**:

- на предмет наличия либо отсутствия информации об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- на предмет наличия либо отсутствия информации об участнике отбора Субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.2. Министерства юстиции Российской Федерации на предмет наличия либо отсутствия информации **на даты рассмотрения заявок** об участнике отбора в реестре иностранных агентов.

2.3. Федеральной налоговой службы **на даты рассмотрения заявок**:

- на предмет наличия либо отсутствия информации об участнике отбора в реестре дисквалифицированных лиц;
- на предмет нахождения на налоговом учете и осуществления деятельности на территории автономного округа в соответствии с видами и группировками экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст, установленных в пункте 2 Информации о субсидии, в сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»;
- на предмет наличия сведений о реорганизации, ликвидации юридического лица, не прекращения деятельности индивидуальные предприниматели в качестве такового в сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»;
- сведения о руководителе юридического лица (фамилия, имя отчество, ИНН) в сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в объявлении о проведении отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае оснований для отклонения заявки, предусмотренных объявлением об отборе.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Приход предоставления субсидии юридическим лицам \(за исключением государственных \(муниципальных\) учреждений\), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма](#)

Приход предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, являющийся приложением 1 к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 апреля 2023 года № 6-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в сфере туризма»

2. [Форма Справки о неполучении средств из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 Порядка предоставления субсидии](#)

Форма Справки о неполучении средств из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 Порядка предоставления субсидии, утвержденная приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

3. [Информация о субсидии № 25-71800000-61870-14413 от 23 мая 2025 года](#)

Информация о субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма № 25-71800000-61870-14413 от 23 мая 2025 года

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе "Электронный бюджет" заявку и предоставляет следующие документы:

- документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (при наличии возможности);
- справка о сведениях о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (единого налогового счета);
- справка о размере задолженности на едином налоговом счете (при наличии такой задолженности);
- справка на дату подачи заявки, подписанная руководителем участника отбора, или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом, о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;
- справка на дату подачи заявки, подписанная руководителем участника отбора, или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом, о неполучении средств из федерального бюджета, бюджетов иных субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидий на цель предоставления субсидии;
- документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, о размере доли в уставном капитале участника отбора офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ);
- сведения (фамилия, имя отчество, ИНН) на дату подачи заявки о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии);
- согласие на дату подачи заявки на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера индивидуального предпринимателя (при наличии) по форме, утвержденной приказом Департамента промышленности автономного округа;
- документы, подтверждающие расходы, в том числе получение товара или оказание услуги (договоры (соглашения) об оказании соответствующих услуг, поставки товара, товарные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (в том числе составленных по формам КС-2, КС-3 для направлений расходов, указанных в пункте 1, подпункте 2.2), платежные поручения и иные первичные учетные документы);
- проектная документация, в которую входят чертежи с указанием размера помещений, их планировки, схемы и карта расположения объекта, разработанная согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, – для направлений расходов, указанных в пункте 1, подпункте 2.2;
- сметный расчет – для направлений расходов, указанных в пункте 1, подпункте 2.2;
- положительное заключение экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий,

выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) – для направлений расходов, указанных в пункте 1, подпункте 2.2;

- положительное заключение достоверности определения сметной стоимости, экспертизы – для направлений расходов, предусмотренных пунктом 1, подпунктом 2.2;
- для объектов, подлежащих государственной регистрации, – правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие объекта в собственности, при отсутствии сведений об объекте недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости на дату подачи заявки;
- договор(ы) (соглашение(я)) с туроператором(ами) по включению объекта(ов) туристской индустрии или транспортного(ых) средства (средств) в туристский продукт туроператора с приложением программы пребывания туристов или маршрута туристского продукта – для направлений расходов, указанных в пункте 1, подпункте 2.2;
- договор(ов) (соглашение(я)) с организацией(ями) торговли и (или) туристской индустрии на реализацию сувенирной продукции – для направления расходов, указанного в подпункте 2.2;
- паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства – для направления расходов, указанного в подпункте 2.1, при отсутствии сведений о транспортном средстве в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств, на дату подачи заявки;
- по пункту 1 направлений расходов - сведения о плановом количестве человек, планируемых к посещению/размещению в объекте туристской индустрии, в год с 2025 года до 2030 года по форме, установленной Департаментом;
- по подпункту 2.1 направлений расходов - сведения о плановом количестве человек, планируемых к участию в туристском(их) маршруте(ах), в год с 2025 года до 2030 года по форме, установленной Департаментом;
- по подпункту 2.2 направлений расходов - сведения о плановом количестве изготовленной туристской сувенирной продукции в год с 2025 года до 2030 года по форме, установленной Департаментом.

Направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1. Создание, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), включенных в программы туров туроператоров автономного округа и зарегистрированных в установленном порядке, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам:

1.1. Гостиниц, баз (домов) отдыха, глэмпингов, кафе.

1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома для размещения туристов, чумы, лабазы, столовые).

1.3. Сопутствующих и обеспечивающих объектов, в том числе для беспрепятственного доступа инвалидов (санитарно-бытовых объектов, парковок для транспортных средств с асфальтовым покрытием).

2. Создание и развитие материально-технической базы туристских маршрутов автономного округа, производства и реализации туристской сувенирной продукции, в том числе:

2.1. Приобретение новых автотранспортных средств для перевозки туристов, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (оборудованные для проведения экскурсий пассажироместимостью от 6 мест), новых транспортных средств повышенной проходимости, внедорожных мототранспортных средств передвижения.

2.2. Реконструкция помещений под мастерские (за исключением жилых помещений), приобретение специализированного производственного оборудования, объектов, оборудования для реализации туристской сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, отражающий специфику автономного округа.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица)

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) должен осуществлять деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с установленными в пункте 2 Информации о субсидии видами и группировками экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст
- Участник отбора (получатель субсидии) реализовал проект(ы) в сфере внутреннего и въездного туризма, направленный(ые) на создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции. Проект - комплекс реализованных в рамках определенного срока мероприятий, направленных на создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.
- Расходы участника отбора (получателя субсидии) понесены в соответствии с реализованным проектом в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе, в соответствии со следующими направлениями: 1. Создание, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии автономного округа, включенных в программы туров туроператоров автономного округа и зарегистрированных в установленном порядке, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам: 1.1. Гостиниц, баз (домов) отдыха, глэмпингов, кафе. 1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома для размещения туристов, чумы, лабазы, столовые). 1.3. Сопутствующих и обеспечивающих объектов, в том числе для беспрепятственного доступа инвалидов (санитарно-бытовых объектов, парковок для транспортных средств с асфальтовым покрытием). 2. Создание и развитие материально-технической базы туристских маршрутов автономного округа, производства и реализации туристской сувенирной продукции, в том числе: 2.1. Приобретение новых автотранспортных средств для перевозки туристов, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (оборудованные для проведения экскурсий пассажироместимостью от 6 мест), новых транспортных средств повышенной проходимости, внедорожных мототранспортных средств передвижения. 2.2. Реконструкция помещений под мастерские (за исключением жилых помещений), приобретение специализированного производственного оборудования, объектов, оборудования для реализации туристской сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, отражающий специфику автономного округа.
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цель предоставления субсидии.

Дополнительная информация

1. Используемые понятия

В настоящем отборе используются понятия в значениях, указанных в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года N 2129-р, а также следующее определение:

проект - комплекс реализованных в рамках определенного срока мероприятий, направленных на создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.

2. Порядок расчета предоставления субсидии

Субсидия предоставляется заявителю не более 1 раза в течение 3 (трех) лет по каждому из направлений расходов.

Направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1. Создание, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), включенных в программы туров туроператоров автономного округа и зарегистрированных в установленном порядке, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам:

1.1. Гостиниц, баз (домов) отдыха, глэмпингов, кафе.

1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома для размещения туристов, чумы, лабазы, столовые).

1.3. Сопутствующих и обеспечивающих объектов, в том числе для беспрепятственного доступа инвалидов (санитарно-бытовых объектов, парковок для транспортных средств с асфальтовым покрытием).

2. Создание и развитие материально-технической базы туристских маршрутов автономного округа, производства и реализации туристской сувенирной продукции, в том числе:

2.1. Приобретение новых автотранспортных средств для перевозки туристов, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (оборудованные для проведения экскурсий пассажироместимостью от 6 мест), новых транспортных средств повышенной проходимости, внедорожных мототранспортных средств передвижения.

2.2. Реконструкция помещений под мастерские (за исключением жилых помещений), приобретение специализированного производственного оборудования, объектов, оборудования для реализации туристской сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, отражающий специфику автономного округа.

Субсидия предоставляется на 1 получателя субсидии в размере 80 процентов от фактически понесенных затрат по направлениям расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, но не более:

3 000,00 тыс. рублей на направления расходов, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, 2.1 Направлений расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия,

1 000,00 тыс. рублей на направления расходов, указанные в подпунктах 1.3, 2.2 Направлений расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}} = L \times (1 - P / 100),$$

где:

$V_{суб}i$ – размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на фактически понесенные затраты по реализованному проекту;

L – общая сумма фактически понесенных затрат по реализованному проекту;

P –уровень софинансирования получателем субсидии по реализованному проекту, который не может быть менее 20 процентов.

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является создание, развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского, активного, автомобильного видов туризма, производство и реализация туристской сувенирной продукции посредством достижения следующих показателей результатов предоставления субсидии:

по пункту 1 Направлений расходов - количество человек, посетивших/размещенных в объекте туристской индустрии, в год;

по подпункту 2.1 Направлений расходов - количество человек, принявших участие в туристском(их) маршруте(ах), в год;

по подпункту 2.2 Направлений расходов - количество изготовленной туристской сувенирной продукции.

Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливает Департамент промышленности автономного округа в соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленной получателем субсидии отчетности.

4. Виды и группировки экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)

Справочник	Код	Наименование	Наименование раздела
ОКВЭД2	55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
ОКВЭД2	55.10	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
ОКВЭД2	55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
ОКВЭД2	55.20	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
ОКВЭД2	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И

		ресторанным обслуживанием, кафе-териев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания	ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
ОКВЭД2	79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
ОКВЭД2	79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
ОКВЭД2	86.90.4	Деятельность санаторно- курортных организаций	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОКВЭД2	14.11.1	Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
ОКВЭД2	14.13.1	Производство верхней трикотажной или вязаной одежды	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
ОКВЭД2	14.13.2	Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
ОКВЭД2	14.14.12	Производство маек и прочего трикотажного или вязаного нательного белья для мужчин или мальчиков	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
ОКВЭД2	14.19	Производство прочей одежды и аксессуаров одежды	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
ОКВЭД2	14.20.1	Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
ОКВЭД2	16.29	Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
ОКВЭД2	32.12.4	Обработка драгоценных, полудрагоценных, поделочных и синтетических камней,	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА

		кроме алмазов и янтаря; производство изделий из полудрагоценных, поделочных и синтетических камней, кроме янтаря	
ОКВЭД2	32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
ОКВЭД2	47.78.3	Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов	ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ
ОКВЭД2	23.41.1	Производство столовой и кухонной керамической посуды	ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА