ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса для включения

в резерв управленческих кадров

1. Объявляется конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования Нефтеюганский район (далее - конкурс), который состоится по адресу: г. Нефтеюганск, 3 микрорайон, 21 дом, здание администрации Нефтеюганского района.

Конкурс проводится в два этапа:

I этап – конкурс документов – в 10.00 час. 19.09.2018, кабинет 211;

II этап – конкурсное испытание - в 10.00 час. 21.09.2018, кабинет 430.

2. Документы для участия в конкурсе принимаются с даты опубликования объявления по 17.09.2018 (понедельник-четверг с 08.30 до 17.30 ч , пятница с 08.30 до 12.30 ч.) по адресу: г. Нефтеюганск, 3 микрорайон, 21 дом, здание администрации Нефтеюганского района, кабинеты: 210, 211 (телефоны 250136, 250130, 290034)

3. Адрес место нахождения комиссии: г. Нефтеюганск, 3 микрорайон, 21 дом, здание администрации Нефтеюганского района, кабинеты: 210, 211 (телефоны 250136, 250130, 290034).

4. Для участия в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования Нефтеюганский район необходимо представить следующие документы:

- заявление с согласием на обработку персональных данных, оформленным по установленной форме;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копии документов об образовании и о квалификации, дополнительном профессиональном образовании (по желанию кандидата), присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению трудовых обязанностей в сфере деятельности предприятия, учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- иные документы, перечень которых устанавливается с учетом отраслевой специфики муниципального учреждения или муниципального предприятия.

Претендент вправе представить иные документы, характеризующие его профессиональный уровень или свидетельствующие о его заслугах.

5. Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования Нефтеюганский район, на которые формируется резерв управленческих кадров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, на которую формируется резерв управленческих кадров | Квалификационные требования |
|  | Директор муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения. | Руководитель учреждения должен иметь высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.  Руководитель учреждения должен знать:  - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;  - Конвенцию о правах ребенка; педагогику;  - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;  - психологию;  - основы физиологии, гигиены;  - теорию и методы управления образовательными системами;  - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;  - основы экономики, социологии;  - способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;  - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;  - основы менеджмента, управления персоналом;  - основы управления проектами;  - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;  - правила по охране труда и пожарной безопасности. |
|  | Заведующий муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения. |
|  | Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. |
|  | Директор муниципального образовательного бюджетного учреждения  для детей дошкольного и младшего школьного возраста. |
|  | Директор муниципального образовательного бюджетного учреждения  дополнительного образования детей. |
|  | Директор муниципального образовательного автономного учреждения  дополнительного образования детей. |
|  | Директор муниципального районного бюджетного учреждения. | Руководитель учреждения должен иметь высшее образование (в области физической культуры и спорта, культуры или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, (культуры) стаж работы в должностях специалистов физкультурно-спортивных организаций не менее 3 лет). Стаж работы по специальности или на руководящих должностях, согласно профилю учреждения – не менее 5 лет.  Руководитель учреждения должен знать:  основы законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам, применительно к направлению деятельности учреждения.  Устав муниципального образования Нефтеюганский район и иные нормативные правовые акты муниципального образования Нефтеюганский район. |
|  | Директор муниципального учреждения. | Руководитель учреждения должен иметь высшее образование и стаж работы на руководящих должностях, соответствующих профилю муниципального учреждения, предприятия отрасли не менее 3 лет.  Руководитель учреждения должен знать:  основные положения Конституции Российской Федерации, основы Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования Нефтеюганский район, муниципальные правовые акты муниципального образования Нефтеюганский район,  -законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам, применительно к направлению деятельности учреждения . |
|  | Директор муниципального казенного учреждения. | Руководитель учреждения должен иметь высшее образование и стаж работы по специальности в соответствующей профилю муниципального учреждения, предприятия отрасли не менее 5 лет.  Руководитель учреждения должен знать основные положения Конституции Российской Федерации, основы Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования Нефтеюганский район, муниципальные правовые акты муниципального образования Нефтеюганский район,  законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг. |