****

**ГЛАВА**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.11.2017 | № 9-рг |
|  |

г.Нефтеюганск

О порядке организации в администрации Нефтеюганского района

международных и внешнеэкономических мероприятий

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.12.2009 № 218 «О координации международной   
и внешнеэкономической деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях организации международных и внешнеэкономических мероприятий, своевременного информирования уполномоченных органов администрацией Нефтеюганского района (далее – администрация района):

1. Назначить ответственным за координацию международной   
   и внешнеэкономической деятельности в муниципальном образовании Нефтеюганский район начальника управления по связям с общественностью администрации Нефтеюганского района Федорову Алину Николаевну.
2. Руководителям структурных подразделений администрации района обеспечить направление:
   1. В адрес Департамента общественных и внешних связей   
      Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – автономный округ)   
      за подписью Главы Нефтеюганского района либо за подписью заместителя главы Нефтеюганского района:
      1. Не позднее, чем за 20, а по срочным вопросам не позднее, чем за 10 дней   
         до намечаемых международных и внешнеэкономических мероприятий (фестивали, конкурсы, турниры и др.), визитов, переговоров, встреч (далее – Международные мероприятия) информации об их целях, участниках и содержании в соответствии   
         с приложением № 1 к настоящему распоряжению, с предложением о включении сотрудников Департамента общественных и внешних связей автономного округа   
         в составы соответствующих межведомственных комиссий, рабочих групп и иных органов, функции которых связаны с осуществлением международной деятельности, а также в состав делегации, формируемых для участия в Международных мероприятиях, в состав участников в Международных мероприятиях на территории муниципального образования.
      2. После завершения Международных мероприятий (в течение 10 дней,   
         а по срочным вопросам – не более 3 дней) отчетов об их результатах и достигнутых договоренностях, копий подписанных в ходе этих мероприятий документов   
         в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.
   2. Главе Нефтеюганского района ходатайства о проведении приема иностранных делегаций, отдельных иностранных граждан и лиц без гражданства   
      и отчета о его проведении в соответствии с распоряжением администрации Нефтеюганского района от 24.01.2017 № 32-ра «О порядке приема иностранных делегаций, отдельных иностранных граждан и лиц без гражданства в администрации Нефтеюганского района» (с изменениями на 30.06.2017 № 356-ра).
   3. В управление по связям с общественностью администрации района (А.Н.Федорова):
      1. Копий документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего распоряжения, в течение одного рабочего дня после направления   
         в Департамент общественных и внешних связей автономного округа.
      2. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информационно-аналитических материалов о планах и результатах международной   
         и внешнеэкономической деятельности структурного подразделения администрации района по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению. (отчетность до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября, до 15 декабря)
3. Отделу информационной политики муниципального казенного учреждения «Управление по делам администрации Нефтеюганского района» (Е.М.Ходина) создать на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в разделе «Деятельность» подраздел «Международное сотрудничество».
4. Управлению по связям с общественностью администрации района (А.Н.Федорова) обеспечить:
   1. Направление ежеквартальных и годовых планов и отчетов о результатах международной и внешнеэкономической деятельности администрации Нефтеюганского района в сроки, установленные Департаментом общественных   
      и внешних связей автономного округа.
   2. Направление информационно-аналитических материалов в отдел   
      информационной политики МКУ «Управление по делам администрации района»   
      для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в подразделе «Международное сотрудничество» раздела «Деятельность».
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Т.Г.Котову.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение № 1

к распоряжению Главы

Нефтеюганского района

от 08.11.2017 № 9-рг

Форма

представления информации о планируемых администрацией Нефтеюганского района международных мероприятиях (фестивали, конкурсы, турниры и др.),   
визитах, переговорах, встречах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, основание проведения | Планируемая дата и место проведения мероприятия | Наименование иностранной компании, предварительный список иностранных участников, участников от автономного округа, от муниципального образования | Цель и содержание мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к распоряжению Главы

Нефтеюганского района

от 08.11.2017 № 9-рг

Форма

отчета о результатах международных и внешнеэкономических мероприятий

для направления в Департамент общественных и внешних связей

автономного округа

Сведения о состоявшихся мероприятиях, направленных на развитие международных и внешнеэкономических связей, включая информацию:

* страны-партнеры;
* сроки проведения, место проведения;
* основание проведения/участия (с приложением копий писем, распоряжений, поручений);
* цель мероприятия;
* содержание мероприятия (с приложением регламента/программы, тематики обсуждаемых вопросов, списка участников от муниципального образования, списка участников от автономного округа, списка участников иностранной делегации);
* достигнутые результаты (с приложением копий резолюций, деклараций, договоров, соглашений о сотрудничестве, протоколов-меморандумов о намерениях, информации об устных договоренностях).

Приложение № 3

к распоряжению Главы

Нефтеюганского района

от 08.11.2017 № 9-рг

Форма

представления информации о результатах международной и внешнеэкономической деятельности муниципального образования Нефтеюганский район,   
включая реализацию администрации Нефтеюганского района мер поддержки организаций, участвующих во внешнеэкономической деятельности,

за\_\_\_ квартал\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Показатели деятельности в таблицах заполняются с начала 2017 года

(на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, а также на 01 января 2018 г. и т.д.)

Информация о мероприятиях и соглашениях, направленных на развитие внешнеэкономических связей муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Страны-партнеры | Сроки проведения | Мероприятие | Содержание мероприятия | Достигнутые результаты (заключение договоров, соглашений о сотрудничестве, подписание протоколов  о намерениях и меморандумов) | Направления дальнейшего сотрудничества |
| 1. Мероприятия, проводимые на территории муниципального образования | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Зарубежные выезды | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |