(Приложение 2 изложено в новой редакциипостановлением Администрации [от 31.07.2023 № 1099-па-нпа)](http://xmkmain2:8080/content/act/4b5805a8-ca0f-4812-a7eb-9b0fa4c8ce47.doc)

**Приложение 2**

**к постановлению администрации**

**Нефтеюганского района**

**от 16.05.2022 № 855-па-нпа**

**ПОРЯДОК**

**предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств**

**1. Общие положения о предоставлении компенсации расходов**

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее - компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Договор - договор (соглашение) о добыче (вылове) водных биоресурсов с организацией, имеющей разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов, или договор (соглашение) о добыче охотничьих ресурсов с организацией, имеющей охотхозяйственное соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) о заготовке пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) с организацией, за которой закреплен лесной участок на указанный вид деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, или договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями;

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение компенсации;

Получатель - заявитель, который признан соответствующим критериям и требованиям, установленных настоящим Порядком;

Пользователи недр - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;

Реестр территорий традиционного природопользования - реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Соглашение с пользователями недр - соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования.

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.3. Целью предоставления компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нефтеюганского района (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее - Комитет).

1.5. За получением компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования;

не заключал соглашения с пользователями недр.

1.5.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

заключил Договор;

имеет поголовье северных оленей (для заявителей, заключивших договор (соглашение) купли-продажи продукции оленеводства с оленеводческими компаниями).

1.6. Компенсации подлежит часть затрат по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2-х лет.

1.7. Порядок распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших компенсацию, в части периодичности ее предоставления.

**2. Условия и порядок предоставления компенсации**

2.1. Компенсация выплачивается получателю в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория Заявителей | Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов) | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | Электростанция | Радиостанция, спутниковые телефоны | Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части <\*> | Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) | Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек | Солнечная электростанция |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Первая | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33750/ 3750 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250000 рублей |
| 2. | Вторая | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей | 1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22500/ 2500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170000 рублей |
| --------------------------------  <\*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация 1 на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор | | | | | | | | | | | | | |
| 1. <\*> Для снегохода, вездеходной техники:  1.1. Гусеница  1.2. Балансир  1.3. Катки  1.4. Коленчатый вал  1.5. Редуктор в сборе  1.6. Стартер (электростартер)  1.7. Цилиндр  1.8. Карбюратор  1.9. Поршень  1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)  1.11. Цепь  1.12. Рессора (в сборе)  1.13. Опорные катки  1.14. Пружины опорных катков  1.15. Задняя подвеска  1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)  1.17. Вал направляющий  1.18. Лыжа  1.19. Двигатель (двигатель в сборе) | | | | | | | 2. <\*> Для лодочного мотора:  2.1. Коленчатый вал  2.2. Редуктор в сборе  2.3. Стартер (электростартер)  2.4. Цилиндр  2.5. Карбюратор  2.6. Поршень  2.7. Винт | | | | | | |

Размер компенсации установлен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html) государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

2.2. Заявитель для получения компенсации представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации расходов на приобретение материально-технических средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе предоставить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;

согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных», в соответствии с формой, утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района [от 28.06.2021 № 67-пг-нпа](http://xmkmain2:8080/content/act/738533db-4f4d-45b1-a1f6-d584ae5cf507.doc).

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора;

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт).

2.3. Для получения компенсации заявитель вправе:

2.3.1. по собственной инициативе представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.3.2. Отозвать заявление, либо внести в него изменения путем направления в Комитет соответствующего заявления.

Заявление признается отозванным заявителем со дня регистрации заявления об отзыве заявления и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Комитет обеспечивает возврат заявления заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявления.

Заявители вправе повторно подать документы на предоставление компенсации.

Заявление о внесении изменений в ранее поданное заявление, а также повторно поданное заявление, регистрируются как вновь поданное заявление в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела с присвоением нового регистрационного номера, даты.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет;

почтовым отправлением в Комитет.

Заявление регистрируется специалистом Комитета в журнале учета заявлений в день ее поступления. Комитет формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

2.5. Комитет с целью проверки заявителя на соответствие требованиям Порядка в течение 7 рабочих дней после даты регистрации заявления о предоставлении компенсации:

2.5.1. запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

а) выписку из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - Департамент);

б) сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (лодочный мотор, лодка).

2.5.2. в случае предоставления компенсации заявителю второй категории, дополнительно проверяет на соответствие организацию, с которой заявитель заключил Договор, путем запроса следующих сведений:

о наличии у организации разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов - в Нижнеобском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству;

о наличии у организации охотхозяйственного соглашения - в Департаменте;

о наличии у организации договора(ов) аренды лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) - в Департаменте.

2.6. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.7. Комитет в течение 20 рабочих дней после даты регистрации заявления о предоставлении компенсации осуществляет анализ и проверку представленных документов на предмет соответствия заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела и направляет все поступившие заявления и документы, в том числе полученные в ходе проверки, в комиссию на рассмотрение.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, представленных им документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела;

б) о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. На основании решения комиссии Администрация принимает решение:

- о предоставлении компенсации. При принятии данного решения Комитет осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении компенсации и обеспечивает его подписание;

- об отказе в предоставлении компенсации. При принятии данного решения Комитет направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

2.10. Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией информирует получателя (заявителя) о принятом решении путем направления уведомления о результатах рассмотрения заявления любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта получения его адресатом, а также получение Администрацией подтверждения его получения адресатом.

2.11. Предоставление компенсации получателю осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке заявителей, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление компенсации в полном объеме, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела, направляет получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении компенсации будет рассмотрен на заседании комиссии при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие заявителя требованиям (далее - уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту или адрес, который указан в заявке.

2.12.Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении компенсации направляет его копию в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» для формирования платежного поручения на перечисление межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района (далее - субвенция).

2.13. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

а) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела или их непредставление (представление не в полном объеме);

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

г) несоответствие заявленных видов материально-технических средств, установленным в таблице 2 приложения к 1 постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea0bbf7e-8d9c-4dad-a1ec-c31f6ee79f47.html)

реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

2.14.Администрация в течении 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района обеспечивает перечисление компенсации на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. После выплаты компенсации на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Комитет ставит отметку о предоставлении компенсации (гашение).

Оригиналы погашенных документов Комитет выдает получателю лично или направляет почтовой связью по заявлению об их предоставлении, составленному в свободной форме и направленному (представленному) почтовой связью или непосредственно в Комитет, в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления.

Копии заявлений и представленных документов получателей хранятся в Комитете.

**Приложение**

**к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств**

В администрацию Нефтеюганского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя) | |
|  |  | |
|  | контактный телефон: |  |
|  | СНИЛС: |  |
|  | ИНН: |  |

**Заявление**

**о предоставлении компенсации расходов на приобретение**

**материально-технических средств**

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение следующих материально-технических средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия документа, содержащего сведения о национальности (вправе предоставить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
* кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);
* копия паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;
* копия договора (соглашения) с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности, имеющими лицензии или разрешения на заготовку (добычу) продукции традиционной хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, и за которыми закреплены рыбопромысловые участки или лесные участки, предназначенные для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для заявителей второй категории);
* копия документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (для заявителей второй категории);
* копия документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка) (вправе предоставить);
* выписка из Реестра территорий традиционного природопользования (для заявителей первой категории) (вправе предоставить);
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных», в соответствии с формой, утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района [от 28.06.2021 № 67-пг-нпа](http://xmkmain2:8080/content/act/738533db-4f4d-45b1-a1f6-d584ae5cf507.doc).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением декларирую, что соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(имею/не имею)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется заявителями первой категории

Уведомление о принятом решении прошу направить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«.