(Приложение 3 изложено в новой редакциипостановлением Администрации [от 31.07.2023 № 1099-па-нпа)](http://xmkmain2:8080/content/act/4b5805a8-ca0f-4812-a7eb-9b0fa4c8ce47.doc)

## Приложение 3

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 16.05.2022 № 855-па-нпа

**Порядок**

**предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей**

|  |
| --- |
|  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее - компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Департамент - Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа;

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение компенсации;

Получатель - заявитель, который признан соответствующим критериям и требованиям, установленных настоящим Порядком;

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нефтеюганского района (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее - Комитет).

1.5. За получением компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации».

1.6. Компенсация предоставляется заявителю 1 раз на приобретение не более 15 голов северных оленей.

1.7. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших компенсацию.

1.7. В случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных заявителем.

**2. Условия и порядок предоставления компенсации**

2.1. Размер компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Заявитель для получения компенсации представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсация по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

копии документов, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);

согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных», в соответствии с формой, утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района [от 28.06.2021 № 67-пг-нпа](http://xmkmain2:8080/content/act/738533db-4f4d-45b1-a1f6-d584ae5cf507.doc) «Об обработке персональных данных в администрации Нефтеюганского района».

2.3. Для получения компенсации заявитель вправе:

2.3.1. по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку из похозяйственной книги.

2.3.2. Отозвать заявление, либо внести в него изменения путем направления в Комитет соответствующего заявления.

Заявление признается отозванным заявителем со дня регистрации заявления об отзыве заявления и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Комитет обеспечивает возврат заявления заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявления.

Заявители вправе повторно подать документы на предоставление компенсации.

Заявление о внесении изменений в ранее поданное заявление, а также повторно поданное заявление, регистрируются как вновь поданное заявление в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела с присвоением нового регистрационного номера, даты.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет;

почтовым отправлением в Комитет.

Заявление регистрируется специалистом Комитета в журнале учета заявлений в день ее поступления. Комитет формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

2.5. Комитет с целью проверки заявителя на соответствие требованиям Порядка в течение 7 рабочих дней после даты регистрации заявления о предоставлении компенсации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования - в Департаменте.

выписку из похозяйственной книги, копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства.

2.6. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.7. Комитет в течение 20 рабочих дней после даты регистрации заявления о предоставлении компенсации осуществляет анализ и проверку представленных документов на предмет соответствия заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела и направляет все поступившие предложения и документы, в том числе полученные в ходе проверки, в комиссию на рассмотрение.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела;

б) о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. На основании решения комиссии Администрация принимает решение:

- о предоставлении компенсации. При принятии данного решения Комитет осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении компенсации и обеспечивает его подписание;

- об отказе в предоставлении компенсации. При принятии данного решения Комитет направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

2.10. Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией информирует получателя (заявителя) о принятом решении путем направления уведомления о результатах рассмотрения заявления любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта получения его адресатом, а также получение Администрацией подтверждения его получения адресатом.

2.11. Предоставление компенсации получателю осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке заявителей, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление компенсации в полном объеме, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела, направляет получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении компенсации будет рассмотрен на заседании комиссии при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие заявителя требованиям (далее - уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту или адрес, который указан в заявке.

2.12.Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении компенсации направляет его копию в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» для формирования платежного поручения на перечисление межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района (далее - субвенция).

2.13. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

а) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела или их непредставление (представление не в полном объеме);

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.14.Администрация в течении 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района обеспечивает перечисление компенсации на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. После выплаты компенсации заявления получателей и представленные к ним документы хранятся в Комитете.

**Приложение**

**к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей**

В администрацию Нефтеюганского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя) | |
|  |  | |
|  | контактный телефон: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | СНИЛС: |  |

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении компенсации расходов на приобретение северных оленей**

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение северных оленей: количество приобретенных оленей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов, цена за одну голову \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Наличие оленьих пастбищ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение, га)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копия документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

- копия договора купли-продажи оленей;

- копия акта приема-передачи оленей;

- документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

- копия ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства (подворья) (вправе предоставить);

- письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);

- выписка из похозяйственной книги (вправе предоставить);

- выписка из Реестра территорий традиционного природопользования (вправе предоставить);

- согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных», в соответствии с формой, утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района [от 28.06.2021 № 67-пг-нпа](http://xmkmain2:8080/content/act/738533db-4f4d-45b1-a1f6-d584ae5cf507.doc).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)