(Приложение 5 изложено в новой редакциипостановлением Администрации [от 31.07.2023 № 1099-па-нпа)](http://xmkmain2:8080/content/act/4b5805a8-ca0f-4812-a7eb-9b0fa4c8ce47.doc)

## Приложение 5

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 16.05.2022 № 855-па-нпа

**Порядок**

**предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта**

**1. Общие положения предоставления единовременной финансовой помощи**

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района единовременной финансовой помощи молодым специалистам (далее - финансовая помощь) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение финансовой помощи, относящееся к категории молодого специалиста в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.5 настоящего Порядка;

Получатель - заявитель, который признан соответствующим критериям и требованиям, установленных настоящим Порядком;

Соглашение - соглашение о предоставлении финансовой помощи, заключенное между Администрацией Нефтеюганского района и заявителем.

1.3. Целью предоставления финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой помощи на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нефтеюганского района (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее - Комитет).

1.5. Заявитель должен соответствовать в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении финансовой помощи следующим критериям:

принадлежать к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

иметь место жительства на территории автономного округа;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

состоять в трудовых отношениях, впервые после окончания образовательной организации или осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением финансовой помощи;

являться выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

1.6. Финансовая помощь предоставляется 1 раз.

1.6.1. Право на получение финансовой помощи имеет заявитель в течение 3 лет со дня окончания образовательной организации.

1.6.2. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших финансовую помощь.

1.7. Срок, указанный в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего раздела, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

**2. Условия и порядок предоставления финансовой помощи**

2.1. Размер финансовой помощи составляет 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Заявитель для получения финансовой помощи представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01.01.2020);

согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных», в соответствии с формой, утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района [от 28.06.2021 № 67-пг-нпа](http://xmkmain2:8080/content/act/738533db-4f4d-45b1-a1f6-d584ae5cf507.doc) «Об обработке персональных данных в администрации Нефтеюганского района».

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи.

При наличии обстоятельств, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

копию военного билета;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;

копию свидетельства о рождении его ребенка (детей).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет;

почтовым отправлением в Комитет.

Заявление регистрируется специалистом Комитета в журнале учета заявлений в день ее поступления. Комитет формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

2.4. Заявитель вправе отозвать заявление, либо внести в него изменения путем направления в Комитет соответствующего заявления.

Заявление признается отозванным заявителем со дня регистрации заявления об отзыве заявления и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Комитет обеспечивает возврат заявления заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявления.

Заявители вправе повторно подать документы на предоставление компенсации.

Заявление о внесении изменений в ранее поданное заявление, а также повторно поданное заявление, регистрируются как вновь поданное заявление в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела с присвоением нового регистрационного номера, даты.

2.5. Комитет с целью проверки заявителя на соответствие требованиям Порядка в течение 7 рабочих дней после даты регистрации заявления о предоставлении финансовой помощи запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также с помощью электронных сервисов, следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей-в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства- в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения о трудовом стаже-в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (за периоды с 01.01.2020).

2.6. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.7. Комитет в течение 20 рабочих дней после даты регистрации заявления о предоставлении финансовой помощи осуществляет анализ и проверку представленных документов на предмет соответствия заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела и направляет все поступившие заявления и документы, в том числе полученные в ходе проверки, в комиссию на рассмотрение.

2.8. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, представленных им документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела;

б) о несоответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления о результатах рассмотрения заявления любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта получения его адресатом, а также получение Администрацией подтверждения его получения адресатом.

2.10. Предоставление финансовой помощи получателю осуществляется в соответствии с установленной очередностью в едином списке заявителей, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление финансовой помощи в полном объеме, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о соответствии заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.2 настоящего раздела, направляет получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении финансовой помощи будет рассмотрен на заседании комиссии при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие заявителя требованиям (далее - уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту или адрес, который указан в заявке.

2.11. На основании решения комиссии Администрация принимает решение:

а) о предоставлении финансовой помощи. При принятии данного решения Комитет осуществляет подготовку проекта распоряжения о предоставлении финансовой помощи и обеспечивает его подписание;

б) об отказе в предоставлении финансовой помощи. При принятии данного решения Комитет направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении финансовой помощи, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа.

2.12. Основания для отказа в предоставлении финансовой помощи:

а) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5-1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.13. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении финансовой помощи осуществляет подготовку проекта Соглашения и обеспечивает его подписание.

2.14. Комитет в течение 5 рабочих дней, после подписания Соглашения со стороны Администрации, направляет его получателю для подписания любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование факта получения его адресатом, а также получение Администрацией подтверждения его получения адресатом.

2.15. Получатель в течении 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 10 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем до момента его передачи почтовой организацией) считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.16. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет копии Соглашения и распоряжения о предоставлении субсидии в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» для формирования платежного поручения на перечисление межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района.

2.17.Администрация в течении 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения обеспечивает перечисление финансовой помощи на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Результатом предоставления финансовой помощи является перечисление ее получателю, в связи с чем он в Соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации», не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с представленными заявителем сведениями, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.19. Порядок и сроки возврата финансовой помощи в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушения ее предоставления:

2.19.1. Финансовая помощь подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении финансовой помощи, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом.

2.19.2. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет акт проверки.

2.19.3. Администрация, в лице Комитета, в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченной финансовой помощи в бюджет Нефтеюганского района, путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании.

2.19.4. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате финансовой помощи перечислить указанную в требовании сумму субсидии по реквизитам, указанным в нем.

2.19.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы финансовой помощи в бюджет Нефтеюганского района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. После выплаты финансовой помощи заявления получателей и представленные к ним документы хранятся в Комитете.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель представляет в Комитет отчет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Срок и периодичность предоставления отчета устанавливаются в Соглашении.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления финансовой помощи и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, в лице Комитета, осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления финансовой помощи, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

4.2. Получатель несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении финансовой помощи, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом, а также в случае недостижения результата предоставления финансовой помощи, финансовая помощьподлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта**

В администрацию Нефтеюганского района

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя) |
|  |  |
|  | контактный телефон: |  |
|  | СНИЛС: |  |
|  | ИНН: |  |

**Заявление**

**о предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,**

**на обустройство быта**

Прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта.

На заключение соглашения, предусматривающего мою обязанность осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия диплома об окончании образовательной организации;
* копия трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);
* копия трудовой книжки (для работающих);
* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (вправе предоставить);
* выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей) (вправе предоставить).
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ «О персональных](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных», в соответствии с формой, утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района [от 28.06.2021 № 67-пг-нпа](http://xmkmain2:8080/content/act/738533db-4f4d-45b1-a1f6-d584ae5cf507.doc).

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта**

**ФОРМА**

**Отчет на предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. отчитываюсь о следующем:

осуществляю трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на территории Нефтеюганского района в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых представил в соответствии с пунктом 2.2 Порядка:

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/»НЕТ»)* (для работающих);

расторжение трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/»НЕТ»)* (для работающих);

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/»НЕТ»)* (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, подтверждающие информацию, указанную в отчете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилагаются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.